

Na temelju članka 37. Statuta Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 7/09, 2/13 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 6. sjednici održanoj 6. veljače 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o korištenju proračunske zalihe za mjesec prosinac 2013. godine

1. Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog primilo je na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe za mjesec prosinac 2013. godine.

2. Ovaj će Zaključak biti objavljen u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 238/12-01-14-17
Jastrebarsko, 6. veljače 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog
Željka Kovačić, prof., v.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03, 118/04, 41/08, 130/11 i 106/12 – pročišćeni tekst) i članka 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/09, 2/13 i 3/13), Gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi

ODLUKU

o razrješenju službenice za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Marica Vlašić, razrješuje se dužnosti službenice za zaštitu osobnih podataka Grada Jastrebarskog zbog prestanka službe u Gradu Jastrebarskom uslijed odlaska u mirovinu s 31. prosincem 2013. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 008-01/14-01/03
URBROJ: 238/12-02-14-2
Jastrebarsko, 2. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09) gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o poslovnoj suradnji

Članak 1.

Za usluge radio emitiranja za potrebe Grada Jastrebarskog, sklopit će se Ugovor s tvrtkom "RADIO JASKA d.o.o." iz Jastre-

barskog, Strossmayerov trg 5, OIB:16494244763, na vrijeme od 1 (jedne) godine, počevši od 3. siječnja 2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 433-01/14-01/02
URBROJ: 238/12-02-14-3
Jastrebarsko, 3. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09) gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi

PRAVILNIK

o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno, način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: Proračun), kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Plana nabave za proračunsku godinu, općih akata i posebnih odluka Grada Jastrebarskog.

II. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 3.

Upravni odjeli Grada Jastrebarskog dužni su prilikom nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez

PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, zatražiti više ponuda (u pravilu dvije), usporediti ih, te Gradonačelniku predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave po kriteriju najniže cijene, odnosno ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o vrsti predmeta nabave.

Obrazac Poziva za dostavu ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (PRILOG I).

Članak 4.

Za radove procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a ponuditelj mora dostaviti:

Izjava da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ne stariji od 3 mjeseca od dana primitka poziva za dostavu ponude;

Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, odnosno potvrdu Porezne uprave o starnju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude i

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 5.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 6.

Nakon odabira ponude, o čemu Zaključkom odlučuje Gradonačelnik, pristupa se sklapanju Ugovora.

Nakon što bude izrađen prijedlog ugovora, službenik koji ga je izradio i pročelnik upravnog odjela na koji se odnosi predmetni ugovor obvezni su u lijevom donjem uglu svake stranice svih primjeraka ugovora staviti svoj paraf.

Potreban broj primjeraka ugovora pročelnik nadležnog Upravnog odjela dužan je potom dostaviti službeniku koji je Pravilnikom o registru jedinstvenih evidencija Grada Jastrebarskog zadužen za ustroj i vođenje evidencije ugovora, koji će ugovoru dodijeliti broj iz Registra ugovora.

Ugovor pripremljen na način utvrđen stavkom 2. i 3. ovog članka predaje se Gradonačelniku na potpis.

Nakon što je Ugovor potpisan od svih ugovornih strana, upravni odjel u čijem je djelokrugu ugovor, dostavlja jedan primjerak ugovora Upravnom odjelu za financije.

Članak 7.

Roba, radovi i usluge do 10.000,00 kuna bez PDV-a nabavljaju se putem narudžbenice, osim pružanja usluga nadzora nad izvođenjem radova, za koje se sklapa ugovor, u skladu s odredbama članka 3. i 4. ovog Pravilnika.

Pročelnik nadležnog upravnog odjela, dužan je zatražiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i izvršiti odabir.

Nakon odabira daje se nalog službeniku koji je Pravilnikom o registru jedinstvenih evidencija Grada Jastrebarskog zadužen za ustroj i vođenje evidencije narudžbenica za sastavljanje narudžbenice za određenu vrstu roba, radova ili usluga.

Narudžbenica obavezno sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv naručitelja, naziv isporučitelja, način plaćanja, proračunsku poziciju/evidencijski broj nabave, način plaćanja i otpreme, opis robe, radova i usluga, cijenu i rok isporuke.

Propisno sastavljenu narudžbenicu potpisuju: pročelnik nadležnog upravnog odjela, osoba koja ju je sastavila i odgovorna osoba.

Članak 8.

Nakon što je narudžbenica potpisana i ovjerena, službenik iz članka 5. stavka 3. unosi je u centralnu evidenciju narudžbenica koja se vodi u elektronskom obliku i sadrži sljedeće podatke: broj, upravni odjel, datum narudžbe, predmet nabave, dobavljač, iznos ponude, rok, tko je narudžbenicu odobrio, datum isporuke, trajanje isporuke, fakturirano, iznos i broj URA-e.

Narudžbenica se naknadno prilaže uz zaprimljeni račun te se putem službenika zaduženog za poslove uredskog poslovanja dostavlja u Upravni odjel za financije.

Službenik Upravnog odjela za financije u čijem su djelokrugu poslovi likvidacije potom upisuje iznos i broj URA-e u centralnu evidenciju narudžbenica.

III. NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 200.000,00 KN I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 500.000,00 KUNA

Članak 9.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik upravnog odjela za koji se nabava vrši upravnom odjelu u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave, sa dostavom svih podataka koji su potrebni za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (PRILOG II).

Postupak javne nabave provodi upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

IV. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA JASTREBARSKOG

Članak 11.

Stvaranje ugovornih obveza iz drugih područja samoupravnog djelokruga Grada Jastrebarskog (kupoprodaja nekretnina, zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, zakup javnih površina, stvarno pravni odnosi, dodjela stipendija, koncesija i slično) nastaju sukladno pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju navedenu materiju te važećim općim aktima Grada Jastrebarskog.

V. UGOVORNE ODREDBE I PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 12.

U ugovorima predmet kojih je izvođenje radova, potrebno je ugovoriti instrumente osiguranja kvalitete izvedenih radova i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao i ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka izvedbe uz primjenu ostalih odredaba Zakona o obveznim odnosima koje se odnose na osiguranje ispunjenja ugovornih obveza.

Članak 13.

Izvršavanje ugovornih obveza prati pročelnik upravnog odjela koji je predložio sklapanje ugovora odnosno u čijem je djelo-

krugu predmet ugovaranja, od potpisa ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Praćenje izvršavanja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

Svi preuzeti instrumenti osiguranja izvršenja ugovorne obveze bez odgode se ovlaštenom službeniku Ureda gradonačelnika radi pohrane u trezor.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog od 13. kolovoza 2012. godine, KLASA: 022-06/13-01/26, URBROJ: 238/12-02-12-10 („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/12).


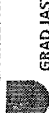
KLASA: 022-06/14-01/01

URBROJ: 238/12-02-14-5

Jastrebarsko, 17. siječnja 2014.

Gradonačelnik

Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PRILOG I</p> <p>POZIV NA DOSTAVU PONUDE</p> | <p>GOSPODARSKI SUBJEKT</p> |
|  <p>REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA</p>  <p>GRAD JASTREBARSKO Upravni odjel:</p> <p>KLASA: URBROJ: Jastrebarsko, -</p> | <p>PREDMET: POZIV NA DOSTAVU PONUDE</p> <p>Poštovani, Naručitelj Grad Jastrebarsko, pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave i evidencijski broj nabave) te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83 /13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.</p> <p>1. OPIS PREDMETA NABAVE</p> <p>Predmet nabave je: Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):</p> <p>2. UVJETI NABAVE</p> <p>Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>Rok izvršenja: Mjesto izvršenja: Rok valjanosti ponude:</p> <p>Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se i troškovi i popusti ponuditelja: cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskazuje redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.</p> <p>Kriterij odabira ponude: najniža cijena</p> <p>Dokazi sposobnosti:</p> <p>NAČIN DOSTAVE PONUDE</p> <p>Ponuditelj, neposredno na uružbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj oмотnici na kojoj je obvezno naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.</p> <p>S poštovanjem,</p> <p style="text-align: right;">PROČELNIK:</p> |

Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (PRILOG II).

Postupak javne nabave provodi upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

IV. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA JASTREBARSKOG

Članak 11.

Stvaranje ugovornih obveza iz drugih područja samoupravnog djelokruga Grada Jastrebarskog (kupoprodaja nekretnina, zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, zakup javnih površina, stvarno pravni odnosi, dodjela stipendija, koncesija i slično) nastaju sukladno pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju navedenu materiju te važećim općim aktima Grada Jastrebarskog.

V. UGOVORNE ODREDBE I PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 12.

U ugovorima predmet kojih je izvođenje radova, potrebno je ugovoriti instrumente osiguranja kvalitete izvedenih radova i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao i ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka izvedbe uz primjenu ostalih odredaba Zakona o obveznim odnosima koje se odnose na osiguranje ispunjenja ugovornih obveza.

Članak 13.

Izvršavanje ugovornih obveza prati pročelnik upravnog odjela koji je predložio sklapanje ugovora odnosno u čijem je djelo-

krugu predmet ugovaranja, od potpisa ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Praćenje izvršavanja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/ usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

Svi preuzeti instrumenti osiguranja izvršenja ugovorne obveze odgode se ovlaštenom službeniku Ureda gradonačelnika radi pohrane u trezor.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog od 13. kolovoza 2012. godine, KLASA: 022-06/13-01/26, URBROJ: 238/12-02-12-10 („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/12).

KLASA: 022-06/14-01/01


URBROJ: 238/12-02-14-5

Jastrebarsko, 17. siječnja 2014.

Gradonačelnik

Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PRILOG I</p> <p>POZIV NA DOSTAVU PONUDE</p> | <p>GOSPODARSKI SUBJEKT</p> <p>Poštovani,</p> <p>Naručitelj Grad Jastrebarsko, pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave i evidencijski broj nabave) te vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.</p> <p>Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83 /13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.</p> |
| <p>REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA</p> <p>GRAD JASTREBARSKO</p> <p>Upravni odjel:</p> <p>KLASA:</p> <p>URBROJ:</p> <p>Jastrebarsko, _____</p> | <p>1. OPIS PREDMETA NABAVE</p> <p>Predmet nabave je:</p> <p>Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):</p> <p>2. UVJETI NABAVE</p> <p>Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>Rok izvršenja:</p> <p>Mjesto izvršenja:</p> <p>Rok valjanosti ponude:</p> <p>Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se i troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskazuje redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.</p> <p>Kriterij odabira ponude: najniža cijena</p> <p>Dokazi sposobnosti:</p> <p>NAČIN DOSTAVE PONUDE</p> <p>Ponuditelj, neposredno na uručbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj oмотnici na kojoj je obvezno naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.</p> <p>S poštovanjem,</p> <p style="text-align: right;">PROČELNIK:</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>PRILOG II</p> <p>ZAHTEJEV ZA POKRETANJEM POSTUPKA</p> | <p>UPRAVNI ODJEL:</p> | <p>PROČELNIK:</p> |
|  <p>REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA</p> <p>GRAD JASTREBARSKO</p> <p>Upravni odjel: KLASA: URBROJ: Jastrebarsko, „...“</p> | <p>PREDMET: ZAHTEJEV ZA POKRETANJEM POSTUPKA</p> <p>▲ Upravni odjel:</p> <p>▲ Naziv predmeta nabave (iz Plana nabave za proračunsku ____ godinu):</p> <p>▲ Procijenjena vrijednost (bez PDV-a, iz Plana nabave za proračunsku ____ godinu):</p> <p>▲ Rok početka i završetka izvođenja radova/ispornika robe/pružanja usluge:</p> <p>▲ Planirano trajanje ugovora:</p> <p>▲ Mjesto izvođenja radova/ispornika robe/pružanja usluge:</p> <p>▲ Dinamika izvođenja radova/ispornika robe/pružanja usluga:</p> <p>▲ Rok, način i uvjeti plaćanja:</p> <p>▲ Ovlašteni predstavnici Naručitelja:</p> <p>▲ Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti:</p> <p>▲ Troškovnik:</p> <p>S poštovanjem,</p> | |

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 48. Statuta Grada Jastrebarskog, Gradonačelnik Grada Jastrebarskog, dana 17. siječnja 2014. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradonačelnika Grada Jastrebarskog

Članak 1.

U Poslovniku Gradonačelnika Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/11) u članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prijedlozi akata kojih su predlagatelji uprava tijela Grada dostavljaju se voditelju Ureda gradonačelnika po dobivenoj obavijesti o terminu održavanja kolegija.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Materijali za sjednicu Kolegija predaju se u pisanom obliku za Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, voditelju Ureda gradonačelnika, te se istodobno u digitalnom obliku u doc/docx (word) formatu, šalju u predviđeni zajednički spremnik označen kao Razmjena/Kolegij gradonačelnika/redni broj sjednice. Dokument je kod spremanja potrebno označiti rednim brojem sjednice Kolegija te oznakom vrste akta s punim nazivom.“

Članak 2.

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Nakon što je prijedlog akta usvojen na sjednici Kolegija,

voditelj Ureda gradonačelnika dostavlja akte na potpis Gradonačelniku u potrebnom broju primjerka.“

Članak 3.

Izmjene i dopune Poslovnika Gradonačelnika Grada Jastrebarskog stupaju na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 022-06/14-01/01

URBROJ: 238/12-02-14-4

Jastrebarsko, 17. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), članka 2. stavka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 5/12) i članka 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/09, 2/13 i 3/13), Gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi

ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće službenika
i namještenika u upravnim tijelima Grada
Jastrebarskog**

ZAKLJUČAK**o sklapanju Ugovora o nabavi računala i računalne opreme****I.**

Grad Jastrebarsko i trgovačko društvo S&T HRVATSKA d.o.o. za informacijska rješenja i usluge iz Zagreba, Borongajska cesta 81a, OIB: 55648908488, sklopit će Ugovor o nabavi računala i računalne opreme.

II.

Grad Jastrebarsko će za usluge navedene u točki I. ovog Zaključka isplatiti trgovačkom društvu S&T HRVATSKA d.o.o. za informacijska rješenja i usluge iz Zagreba, Borongajska cesta 81a, iznos od 18.998,00 kn uvećano za PDV 25% od 4.749,50 kn, sveukupno iznos od 23.747,50 kn (slovima: dvadesettristisućesedamstočetredesetsedam kuna i pedeset lipa).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 430-01/14-01/119

URBROJ: 238/12-02-14-3

Jastrebarsko, 14. listopada 2014.

Gradonačelnik

Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13) Gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog****Članak 1.**

U Pravilniku o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 2/14), članak 3. mijenja se i glasi:

„Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, Gradonačelnik posebnim aktom imenuje stalno Povjerenstvo, koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Upravni odjel/Odsjek, u čijem je djelokrugu predmet nabave, upućuje Povjerenstvu pisani zahtjev za pokretanje postupka, te navodi popis gospodarskih subjekata (u pravilu dva gospodarska subjekta), kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno zaprimljenom zahtjevu, predsjednik Povjerenstva dužan je na obrascu Poziva za dostavu ponude zatražiti ponude od navedenih gospodarskih subjekata.

Obrazac Poziva za dostavu ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (PRILOG I).

Nakon zaprimljenih ponuda Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, uspoređuje pristigle ponude, izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni te upućuje dopis za sklapanje ugovora unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici u čijoj je nadležnosti sklapanje ugovora, s prijedlogom odabira ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave“.

Članak 2.

U članku 6. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Nakon što je Ugovor potpisan od svih ugovornih strana, unutarnja ustrojstvena jedinica u čijoj je nadležnosti sklapanje ugovora, dostavlja jedan primjerak ugovora Upravnom odjelu nadležnom za poslove financije, a jedan kopirani primjerak ugovora i Zaključka Upravnom odjelu/Odsjeku koji je pokrenuo postupak nabave i predsjedniku Povjerenstva“.

Članak 3.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Narudžbenica se naknadno prilaže uz zaprimljeni račun te se putem službenika zaduženog za poslove uredskog poslovanja dostavlja u Upravni odjel nadležan za poslove financija“.

U članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Službenik Upravnog odjela nadležnog za poslove financija u čijem su djelokrugu poslovi likvidacije potom upisuje iznos i broj URA-e u centralnu evidenciju narudžbenica“.

Članak 4.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 430-01/14-01/01

URBROJ: 238/12-02-14-3

Jastrebarsko, 22. listopada 2014.

Gradonačelnik

Zvonimir Novosel, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13 i 3/13) i članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Jastrebarskog, KLASA: 430-01/14-01/01, URBROJ: 238/12-02-14-3 od 20.10.2014., a u svezi s člankom 4. Poslovnika Gradonačelnika Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/11 i 2/14), Gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi

ZAKLJUČAK**o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 i radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a****I.**

Imenuje se Povjerenstvo za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a za potrebe Grada Jastrebarskog.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. Imenuju se:

1. IRENA KOZLINA, bacc.admin.publ. – predsjednica,
2. IVANA ŠPANIĆ, mag.oec. – članica,
3. MLADEN LONČARIĆ, dipl. Ing.građ. – član.

III.

Zadatak Povjerenstva je provođenje postupka za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, sukladno odredba-