



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



GRAD JASTREBARSKO

Upravni odjel za opće poslove,
lokalnu i mjesnu samoupravu
KLASA: 433-01/18-01/47
URBROJ: 238/12-03/1-18-4
Jastrebarsko, 5. prosinca 2018.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave:

3E18-009

**SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA
NAKON IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE
AGLOMERACIJE JASTREBARSKO**

Jastrebarsko, prosinac 2018.

SADRŽAJ

Dio 1 **Upute ponuditeljima**

Dio 2 **Obrasci**

DIO PRVI: UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI DIO

1. ZAKONODAVNI OKVIR / MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište

Naručitelja:

GRAD JASTREBARSKO

Trg J.J. Strössmayera 13,

10450Jastrebarsko

Hrvatska

OIB:

19136164708

Broj telefona:

+385 (0) 1 6281 110, +385 (0) 1 6278 353

Broj telefaksa:

+385 (0) 1 6281 112

Internet adresa:

www.jastrebarsko.hr

Adresa elektroničke pošte:

irena.strmecki-slat@jastrebarsko.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

3. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime:

Irena Strmečki Šlat, dipl.iur.

Adresa:

Trg J.J. Strossmayera 13

10450 Jastrebarsko

Telefon:

+385 (0)1 6281 110

Telefax:

+385 (0)1 6281 112

Adresa elektroničke pošte: irena.strmecki-slat@jastrebarsko.hr

4. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

5. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je dostupno na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske www.eojn.hr.

6. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U ovom postupku javne nabave ne smiju sudjelovati kao ponuditelji, članovi zajednice gospodarskih subjekata niti kao podugovaratelji/podisporučitelji slijedeći gospodarski subjekti

Obrt pod nazivom „ELEKTROINSTALATER“, vl. Stipe Bučar i Zvonimir Bučar

7. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

3E18-009

8. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja obavijesti javne nabave u EOJN RH.

9. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata na rok od 4 (četiri) godine koji ne obvezuje ugovorne stranke na izvršenje.

10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

16.000.000,00 kuna (bez PDV-a).

11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljima sklopiti okvirni sporazum na četiri godine koji ne obvezuje stranke na izvršenje.

Sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016. svaki ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora biti sklopljen prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora neće i ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA, DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I SUSTAV KVALIFIKACIJE

Elektronička dražba se neće provoditi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

13. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća radove sanacije nerazvrstanih cesta na području Grada Jastrebarskog na kojima je predviđena izgradnja i/ili rekonstrukcija sustava odvodnje.

Na području Grada Jastrebarskog provodi se projekt: „Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Jastrebarsko“ (u nastavku teksta: Projekt). Svrha projekta je izgradnja nove mreže javne odvodnje, rekonstrukcija postojeće, izgradnja vodosprema, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i nabava vozila za održavanje sustava odvodnje, a sve s ciljem usklađenja s Okvirnom direktivom o vodama (2000/60/EC), Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ), Direktivom o pitkoj vodi (98/83/EZ) i Direktivom o podzemnoj vodi (2006/118/EZ).

Provedba projekta planirana je kroz sedam elemenata i to:

1. Dogradnja vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje aglomeracije Jastrebarsko
2. Stručni nadzor nad izgradnjom mreže i uređaja
3. Promidžba i vidljivost
4. Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
5. Nabava komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje
6. Upravljanje projektom i administracija i
7. Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa.

Element izgradnje i rekonstrukcije sustava odvodnje aglomeracije Jastrebarsko obuhvaća izgradnju i/ili rekonstrukciju sustava odvodnje na području aglomeracije Jastrebarsko. Ovaj element projekta provodi se u trajanju od 33 mjeseca, a otpočeo je u listopadu 2017. Ovim elementom projekta obuhvaćena je i sanacija cestovnih površina na kojima se izvode radovi,

međutim samo u trasi odvodnje, a ne u cijeloj širini cesta i pripadajućih pješačkih i/ili biciklističkih staza.

Upravo u svrhu sanacije cjelokupne prometne površine na kojoj izvođač izvodi radove na sustavu odvodnje pristupa se ovoj nabavi. **Radovi sanacije prometne površine odvijali bi se sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, a u skladu s dinamičkim planom izvođača radova sustava odvodnje, trgovačkog društva AQUATERM d.o.o., koji dinamički plan je izrađen po prethodno zaključenom Sporazumu br. 70/2017 o izgradnji vodosprema te dogradnji i rekonstrukciji sustava odvodnje otpadnih voda sustava grada Jastrebarskog s područja aglomeracije Jastrebarsko (u nastavku teksta: Sporazum br. 70/2017) koji je sklopljen između trgovačkog društva VODE JASTREBARSKO d.o.o. kao Naručitelja (čiji je osnivač Grad Jastrebarsko) i trgovačkog društva AQUATERM d.o.o., kao Izvođača, a sve kako bi se osiguralo da se nakon ugradnje asfaltne mješavine dobije ujednačen izgled i struktura površine izvedenog asfaltnog sloja, u svrhu sprečavanja pojave segregacije i pukotina što bi moglo dovesti do povećanih troškova održavanja i rapidnog propadanja novog asfaltnog sloja.**

Odabrani ponuditelj i trgovačko društvo AQUATERM d.o.o. će istovremeno i koordinirano izvoditi radove na sanaciji prometnih površina koje su predmet ove nabave.

CPV oznaka predmeta nabave:

45233120-6 Građevinski radovi na cesti

45233142-6 Radovi na popravku cesta

14. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u [Troškovniku](#), koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

15. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene.

16. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija/Zahtjevi naručitelja se nalazi u Troškovniku.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (dokumentacija o proizvodu, tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

Ukoliko Naručitelj upućuje na tehničke specifikacije smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Naručitelj prikladnim sredstvom smatra izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora odnosno tehničku dokumentaciju proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora ili slično.

17. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije.

Troškovnik je stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u excel formatu (.xls ili .xlsx).

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

Excel tablica kreirana je tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem.

Sukladno čl. 5. st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi umjesto troškovnika u standardiziranom

obliku priložiti troškovnik u nestandardiziranom obliku pod uvjetom da se troškovnik može ispunjavati elektronički (primjerice .xls format). Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

18. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvršenja radova je područje grada Jastrebarskog.

19. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa strana okvirnog sporazuma i sklapa se na rok od 4 (četiri) godine.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje.

Naručitelj će na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma, sukladno financijskim mogućnostima, stvarnim potrebama i ovisno o završetku pojedine faze radova na izgradnji sustava odvodnje s odabranim ponuditeljima sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovori će se sklapati za svaku fazu radova, sukladno Troškovniku, a na način određen ovom Dokumentacijom o nabavi.

20. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte, osim za one gospodarske subjekte navedene u točki 6. ove Dokumentacije.

21. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1.1. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 21.1.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 21.1.](#):

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 21.2.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 21.2](#):

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Odredbe [točke 21.1 i 21.2](#) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe [točke 21.1 i 21.2](#) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

22. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 2.2.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- 3.2.** je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. ZJN 2016, ili
- 4.2.** je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 22.](#) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22. podtočke 1. ove Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Odredbe **točke 22**. Ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 22** ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dotičnog događaja.

23. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, na način naveden u nastavku ove Dokumentacije.

23.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.1.](#) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz [točke 23.1.](#) prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke. Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

23.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

1. da je njegov godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave **te**
2. da njegovi računi nisu bili u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci koji prethodne danu izdavanja dokumenta. Datum izdavanja dokumenta može biti bilo koji datum nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno datuma otvaranja ponuda.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.2.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz [točke 23.2.](#) prihvatiti:

1. **račun dobiti i gubitka za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethodne godini u kojoj je objavljen poziv na nadmetanje,**
2. **odgovarajući bankovni izvadak BON 2 ili SOL 2 iz kojeg će biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 23.2., podtočke 2 ove Dokumentacije o nabavi. Datum izdavanja dokaza može biti bilo koji datum nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno datuma otvaranja ponuda i**
3. **Izjavu o solidarnoj odgovornosti (ako je primjenjivo)**

ili

ukoliko gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva pod točkom 1. ili 2. gospodarski subjekt može dostaviti

1. **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethodne godini u kojoj je objavljen poziv na nadmetanje i**
2. **Izjavu iz kojeg će biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 23.2., podtočke 2 ove Dokumentacije o nabavi.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Izjava o solidarnoj odgovornosti dostavlja se kao popratni ažurirani dokument.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

23.4. Tehnička i stručna sposobnost

23.4.1. Iskustvo:

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt je dužan dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini izvršio:

- radove iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (kn bez PDV-a).

Naručitelj pod sličnim radovima –podrazumijeva radove rekonstrukcije i održavanja javne i/ili nerazvrstane ceste.

Minimalno iskustvo dokazuje se popisom istih ili sličnih radova kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane. Navedeni uvjet gospodarski subjekti dokazuju s minimalno jednom, a najviše tri potvrde čiji kumulativni zbroj iznosa radova bez PDV-a mora biti najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.4.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz [točke 23.4.1](#) prihvatiti:

Popis izvršenih radova (predložak popisa nalazi se na Obrascu 4 Knjige 1 ove Dokumentacije) iz kojeg mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 23.4.1. ove Dokumentacije, koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ponuditelj uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 23.4.1. ove Dokumentacije dokazuje Popisom izvršenih radova i najmanje jednom, a najviše s tri potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati sljedeće:

1. tvrtku i sjedište druge ugovorne strane
2. tvrtku i sjedište izvođača
3. ime i prezime kontakt osobe
4. kontakt podatke

5. datum završetka radova (datum završetka ugovora je datum izdavanja Potvrde o preuzimanju ako se radi o FIDIC ugovoru odnosno datum izrade Okončanog obračuna ako se radi o nekom drugom tipu ugovora)
6. kratak opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje uvjeta iz točke 23.4.1. ove Dokumentacije
7. vrijednost izvedenih radova. Ako su radovi izvedeni od strane zajednice gospodarskih subjekata, a gospodarski subjekt je jedan od članova zajednice, u potvrdi je potrebno navesti koji dio i vrijednost radova je izveo svaki član zajednice ponaosob.
8. navod ili slična izjava druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u rokovima, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke. Posebno se napominje da za slučaj postojanja naplaćene ugovorne kazne izvođaču, takva potvrda se neće razmatrati od strane naručitelja.
9. mjesto i datum izdavanja potvrde
10. ime i prezime, potpis i pečat druge ugovorne strane

Potvrde koje ne sadrže sve navedene podatke, naručitelj neće uzeti u razmatranje.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

24. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

25. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i točke 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (odredbe točke 21 i 22), zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

26. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te

tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora i u tu svrhu dostavlja izjava o solidarnoj odgovornosti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci:

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti– ukoliko je primjenjivo
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6– ukoliko je primjenjivo
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10) – ukoliko je primjenjivo
- **Dio VI. Završne izjave**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj, u skladu sa člankom 278. ZJN 2016, zahtijeva da ključne zadatke obavlja izravno sam ponuditelj ili jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj traženim zahtijeva od gospodarskog subjekta, odnosno od zajednice gospodarskih subjekata da poslove koji se odnose na rekonstrukciju ceste izvodi izravno sam ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata. Traženi uvjet smatrat će se ispunjenim ukoliko iz ponudbenog lista i troškovnika proizlazi da će

radove koji se odnose na rekonstrukciju ceste izvršavati izravno sam ponuditelj odnosno član zajednice gospodarskih subjekata.

B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

28. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

C. IZRADA PONUDE

29. NAČIN IZRADA PONUDE

Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN**.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izvorno numeriran (primjerice

katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku **u jednom primjerku**.

Ispravci u dijelovima ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

30. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i njegov ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

31. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac se ispunjava isključivo u elektroničkom obliku i dostupan je zajedno sa Dokumentacijom na web stranicama EOJN RH.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev Naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente iste dostaviti u preslici. Ukoliko se pojavi sumnja u sadržaj istih, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti dostavu izvornika.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju zakonodavstva RH u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Ispunjeni ponudbeni list koji se kreira na EOJN RH,
2. ESPD obrazac ispunjen sukladno odredbama ove DON,
3. Troškovnik ispunjen sukladno odredbama ove DON,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno odredbama ove DON,
5. Izjavu o kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

32. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijene stavki su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i izražavaju se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika i sve ostalo, na način kako je to određeno Troškovnikom. Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što Ponuditelj upiše cijenu.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

33. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

34. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Za slučaj da se jamstvo dostavlja od banke koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj, gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo sa potvrdom jamstva banke koja ima sjedište u Republici Hrvatskoj, s tim da je Naručitelj ovlašten zahtjev iz jamstva podnijeti banci izdavatelja garancije kao i banci koja je jamstvo potvrdila.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **GRAD JASTREBARSKO**,
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **480.000,00 kn** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
- Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.
- Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku
- Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.
- U odnosima između banke i korisnika jamstva mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitara bit će tri. Jezik arbitražnog postupka bit će

hrvatski. Mjesto arbitraže bit će Zagreb. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

- Navod banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj da potvrđuje jamstvo strane banke (samo u slučaju da jamstvo izdaje banka koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 38.** ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana izvršnosti Odluke o poništenju postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun

IBAN: HR0924840081816900009

Model: HR68

Poziv na broj: 7706-Vaš OIB

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – Sanacija nerazvrstanih cesta nakon izgradnje sustava odvodnje aglomeracije Jastrebarsko.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jedno bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno da isto daje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata. U tom slučaju jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja daje jamstvo u sklopu ponude.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka

Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 5 (pet) dana od dana stupanja ugovora na snagu. Nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabranom ponuditelju izvršiti povrat Jamstva za ozbiljnost ponude.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/2017), s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjava odabrani ponuditelj mora biti prvi sljedeći veći iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jedna bjanko zadužnica može služiti kao sredstvo osiguranja za više sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, sve dok ukupna vrijednost sklopljenih, a neispunjenih ugovora ne dosegne iznos od 80% iznosa na koji je izdana bjanko zadužnica. Nakon što vrijednost sklopljenih, a ne ispunjenih ugovora, dosegne iznos od 80% iznosa bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novo sredstvo osiguranja u skladu s prethodnim odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun

IBAN: HR0924840081816900009

Model: HR68

Poziv na broj: 7706-Vaš OIB

Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Sanacija nerazvrstanih cesta nakon izgradnje sustava odvodnje aglomeracije Jastrebarsko.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

34.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju, zajedno sa Obavijesti o spremnosti za primopredaju radova, dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (čije trajanje je jednako onome u ponudi, a minimalno iznosi 24 mjeseca) u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabranom ponuditelju izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, osim ako odabrani ponuditelj koristi mogućnost iz prethodne točke ove Dokumentacije o nabavi, a o čemu je dužan obavijestiti Naručitelja.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/2017), s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjava odabrani ponuditelji mora biti prvi sljedeći veći iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jedna bjanko zadužnica može služiti kao sredstvo osiguranja za više sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, sve dok ukupna vrijednost sklopljenih, a neispunjenih ugovora ne dosegne iznos od 80 % iznosa na koji je izdana bjanko zadužnica. Nakon što vrijednost sklopljenih, a ne ispunjenih ugovora, dosegne iznos od 80 % iznosa bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novo sredstvo osiguranja u skladu s prethodnim odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun

IBAN: HR0924840081816900009

Model: HR68

Poziv na broj: 7706-Vaš OIB

Svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka – Sanacija nerazvrstanih cesta nakon izgradnje sustava odvodnje aglomeracije Jastrebarsko.

35. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

36. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

37. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____ do __:__ sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost

ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

38. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p style="text-align: center;">GRAD JASTREBARSKO Trg J.J. Strossmayera 13, 10450 Jastrebarsko Ev. br. nabave: 3E18-009 Predmet nabave: „SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NAKON IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE JASTREBARSKOG“ „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz [točke 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

39. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

40. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se __.__.____. **u** __:__ **sati**, u prostorijama Naručiitelja, na adresi iz [točke 2.](#) ove Dokumentacije.

U slučaju kada naručiitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručiitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili zastoj u radu EOJN RH-a.

Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

41. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

42. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

43. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno naprijed navedenom u ovoj točki Dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz ove točke Dokumentacije obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

44. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz [točke 41](#).ove Dokumentacije, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- ponuda Ponuditelja čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana sredstva Naručitelja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

45. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	55
2.	Vrijeme odaziva	15
3.	Jamstveni rok	10
4.	Blizina asfaltne baze	20
MAKSIMALAN BROJ BODOVA		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će ukupan broj bodova promatrane valjane ponude utvrditi na način da zbroji kriterije 1-5 iz gornje tablice.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **55 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova promatrane ponude = najniža cijena valjane ponude / cijena promatrane ponude * 55

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu. Broj dodijeljenih bodova računat će se na dvije decimale.

2. Vrijeme odaziva

Naručitelj kao drugi kriterij određuje vrijeme odaziva po pozivu Naručitelja. Obzirom da će se radovi odvijati sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, a ovisno o završetku pojedine dionice sustava odvodnje to Naručitelj određuje vrijeme odaziva kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije cijene. Vrijeme odaziva podrazumijeva vrijeme od slanja obavijesti Naručitelja odabranom ponuditelju o završetku pojedine dionice sustava odvodnje i vremena koje je potrebno ponuditelju da do navedene lokacije dopremi svu potrebnu opremu, angažira potrebne resurse i započne radove na sanaciji ceste na dovršenoj dionici sustava odvodnje. Obzirom da nakon dovršetka pojedine dionice sustava odvodnje nakon izvođača radova ostaju oštećene i nesansirane prometne površine koje mogu dovesti do nastanka štete trećim osobama (kako samim osobama, tako i njihovim stvarima), a što za posljedicu može dovesti do odgovornosti Naručitelja za naknadu štete to je Naručitelju od iznimne važnosti da radovi na rekonstrukciji i/ili sanaciji oštećene prometne površine započnu što prije. Upravo stoga, a kako bi umanjio i/ili u potpunosti izbjegao odgovornost za štetu trećim osobama, Naručitelj određuje vrijeme odaziva kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15 bodova**.

Bodovi za broj dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Vrijeme odaziva	Broj bodova
Do 15 dana	15
Od 16 do 25 dana	10
Od 26 do 35 dana	5
Više od 36 dana	0

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva je 36 dana od dana obavijesti Naručitelja odabranom ponuditelju da ja izvođač radova sustava odvodnje dovršio pojedinu dionicu.

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi ne navede vrijeme odaziva uzet će se da je ponudio 36 dana te će mu na temelju ovog kriterija biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

U svrhu iskazivanja vremena odaziva, ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Izjavu o kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

3. Jamstveni rok

Naručitelj kao treći kriterij određuje trajanje jamstvenog roka na izvedene radove.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca.

Za ponuditelja koji ne navede trajanje jamstvenog roka će se smatrati da je ponudio minimalno trajanje jamstvenog roka od 24 mjeseca te će mu temeljem ovog kriterija biti dodijeljeno 0 bodova.

Bodovi za duže trajanje jamstvenog roka će se dodjeljivati u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
25 do (i uključivo) 36 mjeseci	5
37 do (i uključivo) 48 mjeseci	10
49 do (i uključivo) 60 mjeseci	15

U svrhu iskazivanja trajanja jamstvenog roka, ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Izjavu o kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

4. Blizina asfaltne baze

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje blizinu asfaltne baze.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Okvirni sporazum sklapa se na rok od 4 godine unutar koje će Naručitelj po potrebi naručivati radove sanacije ceste. Radove će se naručivati ovisno o izvođaču radova sustava odvodnje. Kako će izvođač radova sustava odvodnje završavati pojedine dionice sustava odvodnje tako će i Naručitelj naručivati radove koji su predmet ovog postupka nabave. Nije moguće unaprijed sa sigurnošću predvidjeti vrijeme završetka pojedine dionice sustava odvodnje pa tako ni vrijeme narudžbe radova. Odabrani ponuditelj stoga će za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa morati biti pripravan odazvati se na poziv Naručitelja i u roku koji ponudi započeti s radovima. Samim time odabrani ponuditelj morat će za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa imati na raspolaganju asfaltnu bazu. Obzirom da je Naručitelj radi umanjenja i/ili izbjegavanja odgovornosti za štetu trećim osobama od iznimne važnosti što raniji završetak radova na sanaciji i/ili rekonstrukciji ceste to će odabrani ponuditelj morati imati na raspolaganju asfaltnu bazu što bliže mjestu izvršenja radova kako bi pravovremeno mogao dovesti materijal potreban za završetak radova i što brži dovršetak radova. Blizina asfaltne baze određuje se kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude i iz razloga što je Naručitelju od interesa da materijal potreban za što brži završetak radova bude odabranom ponuditelju što bliže radi što bržeg dovršetka radova kao i zbog toga da dopremljeni asfalt bude tehnički ispravan i kvalitetan.

Za ponuditelja koji ne navede blizinu asfaltne baze uzet će se da je ponudio udaljenost veću maksimalno određene udaljenosti asfaltne baze te će mu temeljem ovog kriterija biti dodijeljeno 0 bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Udaljenost asfaltne baze od Grada Jastrebarskog	Broj bodova
Do 60 kilometara	20
Od 61 do 100 kilometara	10
Više od 101 kilometar	5

U svrhu iskazivanja udaljenosti asfaltne baze od Grada Jastrebarskog, ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Izjavu o kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

U svrhu dokazivanja udaljenosti asfaltne baze od Grada Jastrebarskog ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju ispravu kojom dokazuju vlasništvo asfaltne baze ili ispravu kojom dokazuju da istom imaju ovlasti raspolaganja (ugovor o najmu, zakupu, koncesiji ili drugi dokaz raspolaganja). Na navedenim ispravama mora biti naznačeno mjesto lokacije asfaltne baze. Udaljenost od Grada Jastrebarskog izračunavat će se na temelju udaljenosti lokacije asfaltne baze od Grada Jastrebarskog koristeći se HAK kartom.

46. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj obvezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugo rangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj

- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

47. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. **Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

U ostalim slučajevima ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu

komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije, a iznimno, ako ih nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, u papirnatom obliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

48. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

49. UVID U PONUDE

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i

u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

50. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

51. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno stavku 7. članku 307. Zakona o javnoj nabavi, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

52. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju poništenja postupka javne nabave Naručitelj se obvezuje ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o poništenju.

53. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se s 3 (tri) gospodarska subjekta. Naručitelj će, u skladu sa člankom 152. ZJN 2016, sklopiti okvirni sporazum i s manjim brojem gospodarskih subjekata od predviđena 3 (tri), odnosno s 1 (jednim) gospodarskim subjektom ako u postupku javne nabave zaprimi manje od 3 (tri) ponude i/ili u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je zaprimio manje valjanih ponuda od predviđene 3 (tri). Naručitelj će sklopiti okvirni

sporazum s jednim gospodarskim subjektom u slučaju da zaprimi samo jednu ponudu ili da u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je samo jedna zaprimljena ponuda valjana.

Okvirni sporazum sklopit će se s 3 (tri) ili manje gospodarskih subjekata, u skladu s naprijed navedenim odredbama, na rok od 4 (četiri) godine.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje.

Naručitelj će na temelju okvirnog sporazuma, a u skladu sa svojim financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama te ovisno o završetku pojedinih faza radova na izgradnji sustava odvodnje izvođača AQUATERM d.o.o. sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi radova s odabranim ponuditeljima. Pojedinačni ugovori o javnoj nabavi radova sklapat će se po pojedinim lokacijama (za svaku pojedinačnu nerazvrstanu cestu ili više nerazvrstanih cesta), u skladu s Troškovnikom.

Ugovori o javnoj nabavi radova sklapat će se u skladu sa sljedećim odredbama:

1.1. Više gospodarskih subjekata

Ugovori na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata dodjeljivat će se ponovnom provedbom nadmetanja između gospodarskih subjekata koje su stranke okvirnog sporazuma, sukladno članku 153. ZJN-a.

Javni naručitelj će provoditi nadmetanje sukladno članku 153. ZJN-a između gospodarskih subjekata na temelju istih uvjeta primijenjenih za dodjelu okvirnog sporazuma te ako je nužno na temelju preciznije definiranih uvjeta, kao i na temelju drugih uvjeta iz dokumentacije o nabavi za okvirni sporazum ako je prikladno, u skladu sa sljedećim postupkom:

1. naručitelj će za svaki ugovor koji dodjeljuje pozvati u pisanom obliku sve gospodarske subjekte iz okvirnog sporazuma
2. naručitelj će za svaki ugovor koji dodjeljuje odrediti dovoljno dugi rok za dostavu ponuda, uzimajući u obzir čimbenike poput složenosti predmeta nabave te vremena potrebnog za pripremu i izradu ponude. Rok za dostavu ponuda neće biti kraći od pet dana od slanja pisanog zahtjeva naručitelja.
3. ponude se dostavljaju u pisanom obliku, a njihov sadržaj mora biti tajan sve dok ne istekne rok za dostavu ponuda
4. naručitelj će dodijeliti pojedinačni ugovor ponuditelju koji je dostavio izjavu o zajedničkoj suradnji i najpovoljniju ponudu
5. naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su stranke okvirnog sporazuma.

Kriterij za odabir bit će ekonomski najpovoljnija ponuda.

Relativni ponder cijene iznosit će 100%.

Po zaprimanju ponuda naručitelj će utvrditi da li su iste sukladne odredbama okvirnog sporazuma, te da li je ponuđena cijena prikladna. Ukoliko ni jedna ponuda ne bude sukladna odredbama okvirnog sporazuma ili cijena ponude bude veća od planiranih sredstava za predmetnu proračunsku godinu, ponuda neće biti prihvaćena, ugovor se neće sklopiti.

1.2. Manji broj gospodarskih subjekata od planirana 3 (tri)

Ugovori na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma s manjim brojem gospodarskih subjekata dodjeljivat će se ponovnom provedbom nadmetanja između gospodarskih subjekata koje su stranke okvirnog sporazuma u skladu s prethodom odredbom podtočke 1.1. ove točke Dokumentacije o nabavi.

1.3. Jedan gospodarski subjekt

Ugovori na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom dodjeljivat će se na temelju pisanog zahtjeva gospodarskom subjektu da dostavi novu ponudu na temelju preciznije definiranih uvjeta, kao i na temelju drugih uvjeta iz dokumentacije o nabavi za okvirni sporazum, ako je prikladno.

54. POSEBNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelji radove koji su predmet ove javne nabave izvode nakon što izvođač radova izgradnje sustava odvodnje AQUATERM d.o.o. završi pojedini fazu dionice sustava odvodnje. Radovi se izvode nakon završetka pojedine dionice sustava odvodnje i u koordinaciji s izvođačem radova AQUATERM d.o.o. Kako bi se postigla zadovoljavajuća kvaliteta izvedbe, odnosno kako bi se osiguralo da se nakon ugradnje asfaltne mješavine dobije ujednačen izgled i struktura površine izvedenog asfaltnog sloja, u svrhu sprečavanja pojave segregacije i pukotina što bi moglo dovesti do povećanih troškova održavanja i rapidnog propadanja novog asfaltnog sloja odabrani ponuditelji obvezni su radove izvoditi u koordinaciji i istodobno s izvođačem radova sustava odvodnje AQUATERM d.o.o.

Kako bi se osiguralo da će odabrani ponuditelji i izvođač radova koordinirano i istodobno vršiti radove sanacije prometnica nakon izgradnja sustava odvodnje, odabrani ponuditelji dužni su prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova na temelju okvirnog sporazuma s izvođačem radova potpisati izjavu/suglasnost o zajedničkom obavljanju radova. Navedenom izjavom odabrani ponuditelji i izvođač radova AQUATERM d.o.o. dogovaraju zajedničku suradnju sanacije prometnica.

U postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova na temelju Okvirnog sporazuma odabrani ponuditelji svojoj ponudi prilažu navedenu izjavu/suglasnost.

55. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADENO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt dužan je Naručitelju prije potpisa okvirnog sporazuma dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost građenja i stručne geodetske poslove sukladno zakonima Republike Hrvatske, a kako je navedeno u nastavku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da nije pristupio potpisu okvirnog sporazuma te će naručitelj u tom slučaju postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN2016.

1. Zahtjevi za obavljanje građevinskih radova

1. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će graditi i/ili izvoditi radove obvezno dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

2. Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će graditi i/ili izvoditi radove, obvezno dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishoda Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),

- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policu osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),

- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishoda Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je dostaviti:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je dostaviti:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 6. ove Dokumentacije o nabavi.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 7. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 8. ove Dokumentacije o nabavi.

4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

4.1. U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije obavezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 6. ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-OBRAZAC 9. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju nepostojanja pretpostavke uzajamnosti te nemogućnosti obavljanja djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi koja iz toga proizlazi, gospodarski subjekt koji će obavljati djelatnost građenja dostavlja:

Izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će u slučaju odabira, nakon izvršnosti odluke o odabiru, u primjerenom roku koji odredi naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 (trideset) dana:

- osigurati mogućnost pružanja predmetne usluge na trajnoj osnovi u Republici Hrvatskoj, odnosno osnovati samostalno društvo ili podružnicu putem kojih će djelatnost projektiranja u Republici Hrvatskoj obavljati na trajnoj osnovi, i
- za ovlaštenog voditelja građenja/radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

4.2. U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije obavezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 7. ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-OBRAZAC 9a. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

2. Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Sukladno članku 19. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18), obavljanje stručnih geodetskih poslova na području Republike Hrvatske, moguće je samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske. Tražene zahtjeve moraju ispuniti gospodarski subjekti koji će pružati geodetske usluge koje su predmet ove nabave.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će pružati geodetske usluge, obvezno dostavlja:

Suglasnost/Rješenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj izdanu/o od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18).
(<http://www.dgu.hr/poslovne-informacije/pravilnici.html>).

1. Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će pružati geodetske usluge, obvezno dostavlja:

- važeće Rješenje/suglasnost kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island) može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove putem podružnice.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će pružati geodetske usluge, obvezno dostavlja:

- važeće Rješenje/Suglasnost kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island) može u Republici Hrvatskoj

povremeno ili privremeno obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako je:

- registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta i
- ako ima zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika,
- te ako je temeljem navedenih uvjeta, ishodio Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će pružati geodetske usluge, obvezno dostavlja:

- važeće Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

- Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te popis zaposlenih osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika.

ili

- Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, da će po sklapanju ugovora Naručitelju ishoditi i dostaviti Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji ne posjeduje Rješenje/Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske može koristiti predložak izjave-OBRAZAC 10. ove Dokumentacije o nabavi.

4. Strana osoba koja ima sjedište u državi koja nije ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ima pravo u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove, pod pretpostavkom uzajamnosti, uz ispunjenje svih uvjeta koji su, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13), propisani za strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru.

U tu svrhu ponuditelj, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će pružati geodetske usluge obvezno dostavlja:

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno/privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i

katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji ne posjeduje Rješenje/Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske može koristiti predložak izjave-OBRAZAC 10a. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju nepostojanja pretpostavke uzajamnosti te nemogućnosti obavljanja djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi koja iz toga proizlazi, gospodarski subjekt koji će obavljati stručne geodetske poslove (djelatnost) dostavlja:

Izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će u slučaju odabira, nakon izvršnosti odluke o odabiru, u primjerenom roku koji odredi naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 (trideset) dana:

- osigurati mogućnost pružanja predmetne usluge na trajnoj osnovi u Republici Hrvatskoj, odnosno osnovati samostalno društvo ili podružnicu putem kojih će djelatnost stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj obavljati na trajnoj osnovi, i
- za ovlaštenog ovlaštenog inženjera geodezije, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

56. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvođač će obračunavati izvedene radove mjesečno, putem privremenih situacija, te okončanom situacijom. Privremene situacije Izvođač se obvezuje ispostavljati mjesečno i dostavljati Naručitelju u 6 (šest) istovjetnih primjeraka.

Nadzorni inženjer obvezuje se primljenu situaciju ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od primitka iste, sve sukladno izmjeri izvedenih količina radova evidentiranih u građevnoj knjizi i ugovorenih jediničnih cijena. Ukupan iznos obračunatih izvedenih radova po ispostavljenim privremenim situacijama ne smije prijeći 90% ugovorene vrijednosti (cijene) radova. Obračun više-radnji i manje-radnji obračunavat će se kod okončane situacije. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije. Neosporeni dio će se likvidirati u ugovorenom roku.

Plaćanje se vrši u roku od 30 (trideset) dana od ovjere privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije od strane Naručitelja.

Primjenom odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi («Narodne novine», broj 94/18) Izvođač i Naručitelj će regulirati način plaćanja, sukladno odredbama navedenog Zakona.

57. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakonu o obveznom odnosima (NN 35/2005, 41/08, 125/11 78/15, 29/18), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki i drugim pozitivnim propisima kojima se regulira predmetna materija.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

Primjena Posebnih uzanci o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) je isključena.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju po potpisu ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016. Izmjene ugovora o javnoj nabavi će se vršiti sukladno člancima 314-321 ZJN 2016 kako slijedi:

„Članak 314.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ovoga Zakona.

(2) Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

(3) Odredbe članka 315. – 321. ovoga Zakona o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Članak 315.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

(2) Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Članak 316.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

(2) Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(4) Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

(5) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Članak 317.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

(2) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 1. točke 3. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(3) Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Članak 318.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Članak 319.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ovoga Zakona.

Članak 320.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Članak 321.

(1) Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

(2) Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.“

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Dio 2

Obrasci

Obrazac 1:

OGLEDNI PRIMJERAK JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE¹

_____ (naziv i adresa sjedišta banke)(u daljnjem tekstu: Banka)

izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

_____ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB/nacionalni identifikacijski broj; u slučaju zajednice ponuditelja navesti podatke o svim članovima) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

GRAD JASTREBARSKO, Trg J. J. Strossmayera 13, 10450 Jastrebarsko, OIB: **64942661827** (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

JAMSTVO br. _____

za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „**SANACIJA NERAZVRSZTANIH CESTA NAKON IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE JASTREBARSKO**“ temeljem oglasa objavljenog dana ___ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: ___, evidencijski broj nabave: _____, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: ___kn.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos 480.000,00 kn (slovima: četiristoosamdesettisućakunainulalipa) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
 - ne prihvati ispravak računske greške
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
4. Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.

¹Obrazac 1. je ogledni primjerak jamstva za ozbiljnost ponude u kojemu je naveden **minimalni** sadržaj koje jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati.

Jamstva za ozbiljnost ponude koja nemaju traženi minimalni sadržaj će biti odbijena.

5. Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.
6. Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene
osobe za izdavanje jamstva i
potpis)

Obrazac 2²
ISKUSTVO PONUDITELJA

Molimo ispunite podatke o uredno izvedenim radovima:

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih radova	Naručitelj³	Vrijednost ugovora (u kn (bez PDV-a)):⁴	Datum završetka radova

Molimo priložite:

- odgovarajuće **potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova**

Potvrde druge ugovorne strane moraju sadržavati sljedeće:

1. tvrtku i sjedište druge ugovorne strane
2. tvrtku i sjedište izvođača
3. ime i prezime kontakt osobe
4. kontakt podatke
5. datum završetka radova (datum završetka radova je datum izdavanja Potvrde o preuzimanju ako se radi o FIDIC ugovoru odnosno datum izrade Okončanog obračuna ako se radi o nekom drugom tipu ugovora)
6. kratak opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje uvjeta iz točke 21.3.1. ove Dokumentacije

²Obrazac 2. je ogledni primjerak u kojemu je naveden **minimalni** sadržaj koje isti mora sadržavati.

³**NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati drugu ugovornu stranu ili treće osobe ili na bilo koji drugi način izvršiti provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

⁴**NAPOMENA:** Vrijednosti (ako je primjenjivo) trebaju biti izražene u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

- 7. vrijednost izvedenih radova. Ako su radovi izvedeni od strane zajednice gospodarskih subjekata, a gospodarski subjekt je jedan od članova zajednice, u potvrdi je potrebno navesti koji dio i vrijednost radova je izveo svaki član zajednice ponaosob.
- 8. navod ili slična izjava druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u rokovima, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke. Posebno se napominje da za slučaj postojanja naplaćene ugovorne kazne izvođaču, takva potvrda se neće razmatrati od strane naručitelja.
- 9. mjesto i datum izdavanja potvrde
- 10. ime i prezime, potpis i pečat druge ugovorne strane

Potvrde koje ne sadrže sve navedene podatke, naručitelj neće uzeti u razmatranje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 3⁵

I Z J A V A O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

kojom izjavljujemo da je, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naša odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a koji će biti sklopljen nakon izvršnosti Odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, solidarna.

M.P.

*(ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika Ponuditelja)**

M.P.

*(ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika
za zastupanje gospodarskog subjekta na kojeg
se Ponuditelj oslanja)**

U _____, _____ 2018. godine

* upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje Ponuditelja

** upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje subjekta na kojeg se Ponuditelj oslanja

NAPOMENA:

Izjava se potpisuje i dostavlja samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti.

⁵ Obrazac 3. je ogledni primjerak u kojemu je naveden **minimalni** sadržaj koje Izjava mora sadržavati.

Obrazac 4⁶

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____, za gospodarski subjekt: _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

⁶Obrazac 4. je ogledni primjerak u kojemu je naveden **minimalni** sadržaj koje Izjava mora sadržavati.

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 5

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. istoga Zakona - _____ (na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta), u gospodarskom subjektu: _____, (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB), dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 6

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: _____, (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (dolje upisati imena i prezimena, adrese, OIBnacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava),

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U primjeru gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske i osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske:

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno država čiji smo državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili

strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 7⁷

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice
_____ izdane od _____, kao osoba ovlaštena po
zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:
_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje
poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

⁷Obrazac 7. je ogledni primjerak u kojemu je naveden **minimalni** sadržaj koje Izjava mora sadržavati.

Obrazac 8⁸

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam: _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema

⁸Obrazac 8. je ogledni primjerak u kojemu je naveden **minimalni** sadržaj koje Izjava mora sadržavati.

pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 9

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice:

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora obvezni Naručitelju dostaviti sljedeće dokumente:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog vođitelja građenja i/ili ovlaštenog vođitelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazac 10

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA JE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____,
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice:

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora obvezni Naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja.
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 10a

**IZJAVA O OBAVLJANJU STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA U REPUBLICI
HRVATSKOJ**

**za stranu pravnu osobu sa sjedištem u državi ugovornici
Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru**

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____,
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice:

_____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora obvezni Naručitelju dostaviti:

Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

IZJAVA O KRITERIJIMA

Kojom ja, [ime i prezime, adresa, OIB] kao osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta [tvrtka, adresa, OIB] izjavljujem da u postupku javne nabave, predmeta nabave: „SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NAKON IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE JASTREBARSKO“, evidencijski broj: _____, koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: _____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

- a) da će se gospodarski subjekt odazvati na poziv Naručitelja i pristupiti sanaciji/rekonstrukciji prometnica u [upisati vrijeme odaziva]
- b) da Jamstveni rok za izvedene radove predmete nabave iznosi:
_____ (slovima: _____) mjeseci [*kriterij za odabir ponude! - najmanje 24 mjeseci*]
- c) da imamo na raspolaganju asfaltnu bazu koja je od Grada Jastrebarskog udaljena [upisati udaljenost asfaltne baze od Grada Jastrebarsko u kilometrima]

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)