

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA JASTREBARSKOG

Broj 7 GODINA XLII

23. srpnja 2009.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 24. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine donijelo je

STATUT GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: Grad), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv grada je: Grad Jastrebarsko.
Sjedište Grada je u Jastrebarskom, Trg J. J. Strossmayera 13.
Grad Jastrebarsko je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Jastrebarsko obuhvaća područje gradskog naselja Jastrebarsko i prigradskih naselja: Belčići, Brebrovac, Brezari, Breznik Plešivički, Bukovac Svetojanski, Celine, Crna Mlaka, Cvetković, Čabdin, Čeglje, Črnilovec, Dolanjski Jarak, Domagović, Donja Reka, Donji Desinec, Draga Svetojanska, Dragovanščak, Goljak, Gorica Svetojanska, Gornja Kupčina, Gornja Reka, Gornji Desinec, Grabarak, Gračac Slavetički, Gući Draganički, Hrašće Plešivičko, Hrašća, Ivančići, Izimje, Jurjevčani, Kupeč Dol, Lanišće, Lokošin Dol, Malunje, Miladini, Novaki Petrovinski, Orešje Okičko, Paljugi, Pavlovači, Petrovina, Pesak, Plešivica, Prhoć, Prilipje, Prodin Dol, Rastoki, Redovje, Slavetić, Srednjak, Stankovo, Špigelski Breg, Toplice, Tihočaj, Vlaškovec, Volavje, Vranov Dol, Vukšin Šipak i Zdihovo.

Članak 4.

Granice grada Jastrebarskog idu rubnim granicama katastarskih općina: Desinec, Zdenčina, Cvetković, Domagović, Čeglje, Gornja Kupčina, Pribić, Slavetić, Sveta Jana, Plešivica, odnosno

granicama rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad Jastrebarsko ima svoja obilježja.
Obilježja grada Jastrebarskog jesu:
a) grb grada Jastrebarskog,
b) zastava grada Jastrebarskog.

Članak 6.

Grb grada Jastrebarskog je povijesni grb grada Jastrebarskog u obliku štita modre boje u kojem se nalazi u desno okrenut jastreb zlatne (žute) boje.

Članak 7.

Zastava grada Jastrebarskog omjera je 1:2 modre (plave) boje s obrubljenim grbom grada u sredini.

Članak 8.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave grada, Gradsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 10.

Dan 13. studenoga utvrđuje se kao Dan grada koji se svake godine prigodno obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Gradsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za posebne uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Članak 12.

Javna priznanja Grada su:

- Nagrada za životno djelo Grada Jastrebarskog,
- Nagrada Grada Jastrebarskog,
- Plaketa Grada Jastrebarskog,
- Priznanje počasni građanin Grada Jastrebarskog.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Grada Jastrebarskog dodjeljuje se fizičkim osobama za iznimna dostignuća važna za Grad na raznim područjima kada se ocijeni da su te osobe sve svoje mogućnosti utkale u to djelo i u tome postigle svoj neponovljiv rezultat.

Članak 14.

Nagrada Grada Jastrebarskog dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama s područja grada kao godišnja nagrada za osobite uspjehe postignute u proteklom jednogodišnjem razdoblju od posebnog značenja za Grad.

Članak 15.

Plaketa Grada Jastrebarskog dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti u svim područjima gospodarskog i društvenog života, važnih za Grad.

Članak 16.

Počasnim građaninom grada Jastrebarskog može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem bitno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom grada Jastrebarskog ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Članak 17.

Javna priznanja dodjeljuju se u povodu Dana grada pod uvjetima i na način propisan posebnim općim aktom Gradskog vijeća.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Grad može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 18.**

Ostvajući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvoja u samoupravnom djelokrugu, Grad uspostavlja i održava u skladu sa zakonom suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 19.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje i postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 20.

Sporazum o suradnji Grada Jastrebarskog i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Jastrebarskog.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 21.**

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i

zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 22.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe i zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 24.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na županiju, u skladu s njezinim statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 25.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polo-

vina mjesnih odbora na području Grada i 20 % birača upisanih u popis birača Grada.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika, njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 27.

Odluka o raspisivanju referenduma sadržava naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 28.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 29.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 26. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 30.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 31.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik. Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka uređuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana i vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 32.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 33.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijma prijedloga.

Članak 34.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada i ako za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (*e-mailom*, kontakt obrascima na *web* stranicama, *net meetingom* i *chatom*).

VII. TIJELA GRADA

Članak 35.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 36.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo jedinice lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- brine se za postupak za donošenje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća i brine se za primjenu ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ članu Gradskog vijeća,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu članovi Gradskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se tijekom sjednice Gradskog vijeća provodi načelo javnosti rada Gradskog vijeća i da se ostvaruju prava članova Gradskog vijeća u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine se za suradnju Gradskog vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave,
- vodi računa o izboru članova Gradskog vijeća u radna tijela tako da svaki vijećnik bude član barem jednog radnog tijela Gradskog vijeća,
- brine se za suradnju Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se za zaštitu prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 40.

Gradsko vijeće čini 19 vijećnika.

Članak 41.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 42.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije

podnošenja, danom dostave iste shodno posebnim propisima,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 43.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članak 44.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti od tijela Grada podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te se u svezi s tim koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koja ga izabere Gradsko vijeće.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 45.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 46.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za financije,
- Odbor za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam,
- Odbor za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu,
- Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za imenovanje ulica, naselja i trgova,
- Odbor za predstavke građana.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela iz stavka 2. ovog članka uređuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 48.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova, daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 49.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovu djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 50.

Gradonačelnik dva puta na godinu podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, uz izvješće iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan

zahtjev sadržava veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenici Gradonačelnika sami odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno, o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada.

Članak 55.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Članak 56.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 26. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 57.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 59.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 60.

Na području Grada pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavlјima službenih akata koje donose.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 63.

Grad, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA**Članak 64.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 65.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 66.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE**Članak 68.**

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, član skupštine društva je Grad kojeg zastupa Gradonačelnik.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 70.**

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor Breznik Plešivički (za područje naselja Breznik Plešivički),
2. Mjesni odbor Cvetković (za područje naselja Cvetković),
3. Mjesni odbor Čabdin (za područje naselja: Čabdin i Crna Mlaka),
4. Mjesni odbor Čeglje (za područje naselja Čeglje),
5. Mjesni odbor Črnilovec (za područje naselja Črnilovec),
6. Mjesni odbor Donji Desinec (za područje naselja Donji Desinec),
7. Mjesni odbor Donja Reka (za područje naselja Donja Reka),
8. Mjesni odbor Donji Pavlovčani (za područje dijela naselja Pavlovčani),
9. Mjesni odbor Gornji Pavlovčani (za područje dijela naselja Pavlovčani),
10. Mjesni odbor Gornja Reka (za područje naselja Gornja Reka),
11. Mjesni odbor Gornji Desinec (za područje naselja: Gornji Desinec i Prhoć),
12. Mjesni odbor Domagović (za područje naselja Domagović),
13. Mjesni odbor Draga Svetojanska (za područje naselja Draga Svetojanska),
14. Mjesni odbor Gorica Svetojanska (za područje naselja Gorica Svetojanska),
15. Mjesni odbor Guci Draganički (za područje naselja Guci Draganički),
16. Mjesni odbor Hrastje Plešivičko (za područje naselja Hrastje Plešivičko),
17. Mjesni odbor Izimje (za područje naselja Izimje),
18. Mjesni odbor Gornja Kupčina (za područje naselja Gornja Kupčina),
19. Mjesni odbor Malunje (za područje naselja Malunje),
20. Mjesni odbor Novaki Petrovinski (za područje naselja Novaki Petrovinski),
21. Mjesni odbor Petrovina (za područje naselja: Petrovina, Brezari, Rastoki),
22. Mjesni odbor Plešivica (za područje naselja: Plešivica, Jurjevčani, Prilipje, Lokošin Dol, Vranov Dol),
23. Mjesni odbor Slavetić (za područje naselja: Slavetić, Brebrovac, Dragovanščak, Goljak, Gračac Slavetički, Hrašća, Tihočaj),
24. Mjesni odbor Stankovo (za područje naselja: Stankovo i Orešje Okičko),
25. Mjesni odbor Sveta Jana (za područje naselja: Belčići, Bukovac Svetojanski, Celine, Dolanjski Jarak, Grabarak, Ivančići, Lanišće, Kupeč Dol, Miladini, Paljugi, Prodin Dol, Redovje, Srednjak, Špigelski Breg),
26. Mjesni odbor Toplice (za područje naselja Toplice),
27. Mjesni odbor Vlaškovec (za područje naselja Vlaškovec),
28. Mjesni odbor Volavje (za područje naselja Volavje),
29. Mjesni odbor Vukšin Šipak (za područje naselja Vukšin Šipak i Pesak),
30. Mjesni odbor Zdihovo (za područje naselja Zdihovo).

Područje i granice mjesnog odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 72.

Za područje Grada za koje nisu osnovani, mjesni odbori mogu se osnovati, sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 73.

Za područje gradskog naselja Jastrebarsko mogu se osnovati gradske četvrti.

Gradske četvrti osnivaju se za područje koje predstavlja gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Gradska četvrt je pravna osoba.

Na osnivanje gradskih četvrti, izbor tijela gradske četvrti, djelokrug i način rada na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na mjesne odbore.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 75.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 76.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 77.

Tijela mjesnog odbora jesu vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 79.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora tako da:

- vijeće mjesnog odbora koji ima do 500 stanovnika ima 3 člana
- vijeće mjesnog odbora koji ima od 501 do 1000 stanovnika ima 5 članova
- vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1001 stanovnika ima 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 83.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 84.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 85.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 87.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom.

Članak 88.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**Članak 90.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 91.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 92.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđeni u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 93.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 94.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 95.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 96.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 97.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

XIII. AKTI GRADA**Članak 98.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 99.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 100.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, mišljenja i preporuke.

Članak 101.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 98. ovog Statuta, na način i po postupku propisanim ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 102.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 103.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosu i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 104.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 105.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 106.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“ kao službenom glasilu Grada.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 107.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 108.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na *web* stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovitih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na *web* stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 109.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PROMJENA STATUTA

Članak 110.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se pisanim prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovník i propise Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O izmjeni i dopuni Statuta donosi se Statutarna odluka većinom glasova svih vijećnika.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se važeći opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

Donošenje odluka i drugih općih akata za provedbu ovog Statuta kao i usklađenje odluka i drugih općih akata s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, provest će se u zakonom propisanom roku.

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06).

KLASA: 021-052/09-01/03

URBROJ: 238/12-01-09-7

Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 24. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine donijelo je

P O S L O V N I K
GRADSKOG VIJEĆA GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na početku konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća privremeni predsjednik utvrđuje nazočnost većine vijećnika te se izvođa himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Jastrebarskog obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Jastrebarskog te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Jastrebarskog."

Privremeni predsjednik poslije pročitane prisige proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem" te potpisuje tekst svečane prisige.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojim je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisige vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Jastrebarskog.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Jastrebarskoga i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su odbori i povjerenstva.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela uređuju se ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za financije,
- Odbor za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam,
- Odbor za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu,
- Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za imenovanje ulica, naselja i trgova,
- Odbor za predstavke građana.

Svako radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i četiri člana.

Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela, čiji se sastav i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Gradskog vijeća te podnositi Gradskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 17.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoga djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 18.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. alineje 1. do 3. ovog Poslovníka biraju se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 16. stavka 1. alineje 4. do 9. ovog Poslovníka biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela iz članka 16. stavka 1. alineje 4. do 9. ovog Poslovníka mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika.

Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje gradskih vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako im prestane mandat gradskog vijećnika ili im mandat miruje, ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

Na povremena radna tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 21.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 22.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjednika član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.

Članak 23.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili na osnovi zaključka Gradskog vijeća.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 24.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu na zahtjev Gradskog vijeća ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela, na način utvrđen ovim Poslovníkom, izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima u povodu rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda sjednice Gradskog vijeća.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Ako pojedino pitanje razmatra više radnih tijela svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu.

Radno tijelo u okviru svoga djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 25.

Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te djelatnici upravnih tijela Grada.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.

Članak 26.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od upravnih tijela Grada radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od 8 dana.

Članak 27.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe glave XII. ovog Poslovníka.

1. Mandatno povjerenstvo

Članak 28.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva biraju se na prvoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadlež-

- nog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.
- raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

2. Odbor za izbor i imenovanja

Članak 29.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prvoj sjednici Gradskog vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće, ako zakonom ili drugim propisom nije određen drugi predlagatelj,
- predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže razrješenje osoba iz stavka 2. ovog članka u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 2. ovoga članka:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova gradskim vijećnicima te plaćama, naknadama i drugim pravima osoba koje Gradsko vijeće bira, odnosno imenuje,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

3. Odbor za Statut, poslovnik i propise

Članak 30.

Predsjednik i članovi Odbora za Statut, Poslovnik i propise biraju se na prvoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta, Statutarne odluke, Poslovníka i Odluke o izmjeni i dopuni poslovníka,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe, vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora,
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće te daje mišljenja o njihovoj uskla-

- denosti sa zakonima i drugim propisima, Statutom Grada i drugim propisima Grada,
- daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijelo Gradsko vijeće,
 - utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je tim odlukama ili aktima za to ovlašten ili kada su ti akti znatnije ili najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
 - obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

4. Odbor za financije

Članak 31.

Odbor za financije razmatra prijedlog gradskog proračuna, odluke o izmjeni proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, prijedloge odluka o porezima i naknadama te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Grada i upravljanja imovinom Grada te Gradskom vijeću daje svoje prijedloge i mišljenja.

5. Odbor za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam

Članak 32.

Odbor za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam prati odnose u poljoprivredi, gospodarstvu i turizmu, razmatra prijedloge odluka i drugih akata s tih područja i predlaže Gradskom vijeću poduzimanje mjera za razvoj tih djelatnosti te za poduzimanje drugih aktivnosti u vezi s tim djelatnostima.

6. Odbor za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu

Članak 33.

Odbor za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu:

- prati stanje u društvenim djelatnostima i predlaže Gradskom vijeću poduzimanje mjera za razvoj tih djelatnosti te za poduzimanje drugih aktivnosti u vezi s tim djelatnostima,
- predlaže Gradskom vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, s tim u vezi razmatra prijedloge vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti i daje mišljenje Gradskom vijeću te predlaže Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od značenja za mjesne odbore i gradske četvrti moglo povjeriti vijećima mjesnih odbora i gradskih četvrti,
- razmatra prijedloge odluka u vezi s izborima za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

7. Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 34.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- prati razvoj komunalnih djelatnosti i razmatra prijedloge odluka i drugih akata što se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj komunalnih djelatnosti na području grada Jastrebarskog,

- razmatra prijedloge odluka i prostornih planova i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i graditeljske baštine te usklađivanja prostornog razvoja svih dijelova grada Jastrebarskog,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja zaštite okoliša, saniranja devastiranog okoliša, zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode, korištenja i upravljanja posebno zaštićenim dijelovima prirode te predlaže Gradskom vijeću poduzimanje mjera za zaštitu okoliša.

8. Povjerenstvo za imenovanje ulica, naselja i trgova

Članak 35.

Povjerenstvo za imenovanje naselja, ulica i trgova u suradnji s mjesnim odborima, gradskim četvrtima, znanstvenim i drugim ustanovama predlaže Gradskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina te ukidanje imena ulica, trgova i drugih javnih površina.

9. Odbor za predstavke građana

Članak 36.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba što se odnose na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te na obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ispituje preko nadležnih tijela njihovu osnovanost i upozorava na mjere koje je potrebno poduzeti te o tome izvješćuje podnositelja predstavke, odnosno pritužbe.

Odbor donosi pravila o postupanju s predstavkama i pritužbama.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 38.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća obavještavaju Gradonačelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 40.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je Statutom Grada.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 41.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom.

Akte iz stavka 1. ovog članka potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 42.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 43.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“ kao službenom glasilu Grada i na *web* stranicama Grada.

Za objavljivanje akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 44.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 45.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red nakon isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom za podnošenje akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o

podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 47.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da ujedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 48.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 44. Poslovnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku u originalu dokumenta, s potpisom ovlaštene osobe, poštom ili osobnom dostavom na urudžbeni zapisnik Grada, najkasnije u roku od 48 sati prije početka sjednice Gradskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća prije odlučivanja dostavlja članovima Gradskog vijeća, predlagatelju odluke, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut, Poslovnik i propise.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 49.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 50.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju podneseni prijedlog akta ili odstupaju od njega, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 51.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 52.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 53.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKATA PO
HITNOM POSTUPKU****Članak 55.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 45. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu potporu 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 56.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 57.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG
OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA****Članak 58.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 59.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 60.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku preko predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti komu ga upućuje.

Članak 61.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Članak 62.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pisano u roku od 30 dana. Ako se odgovor daje na sjednici na kojoj je to zatraženo odgovor može trajati najduže pet minuta.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan ili da bi izrazio neslaganje s navodima iznesenima u pitanju, odnosno u odgovoru (replika).

Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 63.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasna, precizna i kratka, a mogu upućivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 64.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 65.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada.

Članak 66.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 68.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 69.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 70.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije prihvaćen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i moraju ga potpisati vijećnici, odnosno Gradonačelnik.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i vijećnici ga moraju potpisati.

Članak 72.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijal o kojem raspravlja Gradsko vijeće.

2. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na raspravu po točkama dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 75.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je ta točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedanje i sudjelovanje**Članak 77.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 78.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 80.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 81.

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

4. Tijek sjednice**Članak 82.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje**Članak 83.**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 84.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada.

6. Glasovanje**Članak 85.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 86.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za” prijedlog, zatim tko je „protiv” prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za” niti „protiv” prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 87.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Gradskog vijeća ponavlja brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 88.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, te su ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” i „suzdržan”.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 89.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 90.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 91.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 92.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPredsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 93.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i po postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 94.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 95.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 96.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, odnosno najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 97.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg ono odredi ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 98.

O radu sjednice Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 99.

Tijek javnih sjednica Gradskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentira.

Na temelju tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Gradskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Gradskog

vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Gradskog vijeća izraženu odlukama i drugim aktima.

Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba.

Članak 100.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je pročelnika upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće.

U formuliranju izjava članova Gradskog vijeća pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave člana Gradskog vijeća ne ide na uštrb cilja koji je član namjeravao postići danom izjavom.

Članak 101.

Osnovni elementi zapisnika su:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka radi li se o javnoj sjednici ili o sjednici s koje je isključena javnost,
- ime predsjedatelja, zapisničara i pročelnika upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće,
- imena nazočnih i nenazočnih članova Gradskog vijeća, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozu gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj, zapisničar i pročelnik upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće.

Zapisnik se čuva u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 102.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u upravnom tijelu koje vodi poslove za Gradsko vijeće i sastavni je dio zapisnika.

Članak 103.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju članovima Gradskog vijeća na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik članovi Gradskog vijeća daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi te ih ovjerava pročelnik upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XV. JAVNOST RADA

Članak 104.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana i građani mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Predstavnici udruga građana i građani dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Gradskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 105.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na *web* stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na *web* stranicama Grada.

Članak 106.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 107.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj: 1/06 i 2/06).

KLASA: 021-05/09-01-03

URBROJ: 238/12-01-09-8

Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) i članka 24. Statuta grada Jastrebarskoga („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća grada Jastrebarskog i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana

Utvrđuje se da je 18. lipnja 2009. godine započelo mirovanje mandata članu Gradskog vijeća grada Jastrebarskog VEDRANU BORIČEVIĆU i da je dužnost člana Gradskog vijeća grada Jastrebarskog, sukladno članku 8. stavku 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 21. srpnja 2009. godine počeo obnašati zamjenik člana MARIJAN BERNAT.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-6
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izboru predsjednika i članova Odbora za financije
Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

U Odbor za financije Gradskog vijeća grada Jastrebarskog biraju se:

1. TOMICA BLAŽEK, predsjednik,
2. MATIJA RADIĆ, član,
3. DARKO ORSAG, član,
4. MIRKO FABIJANIĆ, član,
5. IVA SIROVICA, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-9
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur. v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke
građana
Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

U Odbor za predstavke građana Gradskog vijeća grada Jastrebarskog biraju se:

1. MARIJAN BERNAT, predsjednik,
2. MARIO DUGIĆ, član,
3. IVAN HOČEVAR, član,
4. JASNICA VOJVODIĆ, član,
5. BORIS KLEMENIĆ, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-10
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izboru predsjednika i članova Odbora za
poljoprivredu,
gospodarstvo i turizam Gradskog vijeća grada
Jastrebarskog

U Odbor za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam Gradskog vijeća grada Jastrebarskog biraju se:

1. ŽELJKO BANJAVČIĆ, predsjednik,
2. MIRKO ŠUBAR, član,
3. VALENTINA BANKOVIĆ, član,
4. MARIJAN BORIČEVIĆ, član,
5. MARINA KUNOVIĆ, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-11
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

U Odbor za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu Gradskog vijeća grada Jastrebarskog biraju se:

1. DOMAGOJ ŠLAT, predsjednik,
2. KATA LONČAR, član,
3. ANDREJ KRLIN, član,
4. NIKOLA IVČEC, član,
5. IVAN PELIVANOVIĆ, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-12
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35 i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za imenovanje naselja, ulica i trgova Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

U Povjerenstvo za imenovanje naselja, ulica i trgova Gradskog vijeća grada Jastrebarskog biraju se:

1. MILIVOJ IVO GOLUB, predsjednik,
2. MIROSLAV PERIN, član,
3. VLADIMIR ŠIMUNKOVIĆ, član,
4. BRUNO BEG, član,
5. PETAR ŠPANIĆ, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-14
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

U Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Gradskog vijeća grada Jastrebarskog biraju se:

1. DAVOR KALEM, predsjednik,
2. ALEKSANDAR STANIĆ, član,
3. TOMISLAV CIBAN, član,
4. STJEPAN BAKŠIĆ, član,
5. IGANC SMETKO, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-13
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 34. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/07), članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za popise birača Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača Gradskog vijeća grada Jastrebarskog u sastavu:

1. NENAD STRIZREP, predsjednik,
MATE IVANČIĆ, zamjenik predsjednika,
2. JURAJ FRANETIĆ, član,
TOMISLAV ZIDARIĆ, zamjenik člana,
3. HRVOJE LAFTER, član,
JASMINA ŠUBAR, zamjenica člana.

II.

Povjerenstvo za popise birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana iz članka 29. stavka 1. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/97) i potvrđuje popise birača.

KLASA: 021-05/09-01/03
 URBROJ: 238/12-01-09-15
 Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
 Gradskog vijeća
 Grada Jastrebarskog
 Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o razrješenju predsjednika Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

Razrješuje se VEDRAN BORIČEVIĆ dužnosti predsjednika Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća grada Jastrebarskog.

KLASA: 021-05/09-01/03
 URBROJ: 238/12-01-09-16
 Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
 Gradskog vijeća
 Grada Jastrebarskog
 Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća grada Jastrebarskog

TOMICA BLAŽEK bira se za predsjednika Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća grada Jastrebarskog.

KLASA: 021-05/09-01/03
 URBROJ: 238/12-01-09-17
 Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
 Gradskog vijeća
 Grada Jastrebarskog
 Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97), članka 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 1/06 i 2/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u slijedećem sastavu:

1. MILAN FRKONJA, predsjednik,
2. DUBRAVKO POPOVIĆ, član,
3. ŽARKO MILOVANOVIĆ, član,
4. JOSIP MILAŠINČIĆ, član,
5. NADA BALIJA, član,
6. MIRKO SMETKO, član,
7. DRAGICA REŽEK, član.

KLASA: 021-05/09-01/03
 URBROJ: 238/12-01-09-18
 Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
 Gradskog vijeća
 Grada Jastrebarskog
 Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o razrješenju dva člana Školskog odbora Glazbene škole Jastrebarsko

Razrješuju se dužnosti člana Školskog odbora Glazbene škole Jastrebarsko:

1. Zvonimir Novosel,
2. Krunoslav Tandarić.

KLASA: 021-05/09-01/03
 URBROJ: 238/12-01-09-19
 Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
 Gradskog vijeća
 Grada Jastrebarskog
 Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju dva člana Školskog odbora Glazbene škole Jastrebarsko

Za članove Školskog odbora Glazbene škole Jastrebarsko imenuju se:

1. Zvonimir Novosel,
2. Dragica Kambiček.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-20
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o razrješenju dva člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Jastrebarsko

Razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Jastrebarsko:

1. Nadica Žužak,
2. Milan Ivančić.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-21
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur. v. r.

Na temelju 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Jastrebarsko

Za članove Upravnog vijeća Centra za kulturu Jastrebarsko imenuju se:

1. Nadica Žužak,
2. Tomislav Zidarić.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-22
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o razrješenju četiri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko

Razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko:

1. Juro Galović,
2. Ivan Samarin,
3. Milivoj Ivo Golub,
4. Vedran Boričević.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-23
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju 24. Statuta grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik grada Jastrebarskog", broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju četiri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko imenuju se:

1. Vedran Boričević,
2. Milivoj Ivo Golub,
3. Petra Krčmar,
4. Ivana Franjević.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 238/12-01-09-24
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

P r e d s j e d n i k
Gradskog vijeća
Grada Jastrebarskog
Nenad Strizrep, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), Gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za isplatu troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkog tijela Grada Jastrebarskog

I.

Vlada Republike Hrvatske je 16. travnja 2009. godine sukladno članku 21. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne / regionalne / samouprave donijela Odluku o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Pravo na naknadu troškova ostvaruju političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji na izborima dobiju najmanje jednog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Politička stranka i nositelj nezavisnih lista koji na izborima za članove gradskog vijeća dobiju najmanje jednog člana predstavničkog tijela, imaju pravo na naknadu troškova u iznosu od 4.000,00 kuna za svakog člana. Naknada troškova isplaćuje se na žiroračun političke stranke jedinice lokalne samouprave, za čije se predstavničko tijelo izbori provode, odnosno na žiroračun nositelja nezavisne liste, a osigurava se u proračunu jedinice lokalne samouprave, za čije se predstavničko tijelo izbori provode. Pravo na naknadu troškova ostvaruje se nakon objave službenih rezultata izbora.

II.

Nakon objave službenih rezultata pravo na naknadu troškova pripada političkim strankama kako slijedi:

1. SDP Socijaldemokratska partija Hrvatske - 6 vijećnika
24.000,00 kn
2. HSS Hrvatska seljačka stranka - 5 vijećnika
20.000,00 kn
3. HDZ Hrvatska demokratska zajednica - 4 vijećnika
16.000,00 kn
4. HNS Hrvatska narodne stranka-Liberalni demokrati -2 vijećnika
8.000,00 kn
5. HSP-Hrvatska stranka prava -1 vijećnik
4.000,00 kn
6. HSU Hrvatska stranka umirovljenika -1 vijećnik
4.000,00 kn

III.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz proračuna grada Jastrebarskog za 2009. godinu. Aktivnost: Lokalni izbori, Pozicija R: 0011, na žiro račune političkih stranaka.

KLASA: 013-03/09-01/03
URBROJ: 238/12-03-09-3
Jastrebarsko, 23. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“ broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada jastrebarskog, 15. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za imenovanje pročelnika upravnih tijela grada Jastrebarskog

U Povjerenstvo za provođenje natječaja za imenovanje pročelnika upravnih tijela grada Jastrebarskog imenuju se:

1. Mihael Zmajlović, predsjednik
2. Zvonimir Novosel, član,
3. Danijela Bučar Trivičević, član,
4. Iva Gračanin, član,
5. Marica Vlašić, član.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjerom znanja i sposobnosti.

KLASA: 022-05/09-01/08
URBROJ: 238/12-03-09-01
Jastrebarsko, 15. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 53a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“ broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, 15. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za javnu nabavu grada Jastrebarskog

Maja Lovretin, diplomirana pravnica, imenuje se od 15. srpnja 2009. godine, vršiteljem dužnosti pročelnika Upravnog odjela za javnu nabavu grada Jastrebarskog, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

KLASA: 022-05/09-01/09
URBROJ: 238/12-03-09-01
Jastrebarsko, 15. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 110/07. i 125/08.) i članka 40. Statuta Grada Jastrebarskog (Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog donosi

Izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2009. godinu

U Planu nabave za 2009. godinu KLASA: 022-05/09-01/01, URBROJ: 238/12-02-09-3 od 26. veljače 2009. godine pod nazivom UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I GEODETSKE POSLOVE, D.1. Održavanje komunalne infrastrukture redni broj 35., evidencijski broj nabave 09-035, Sanacija divljih deponija, briše se.

Dosadašnji redni brojevi od 36. do 48. postaju redni brojevi od 35. do 47. Nadalje,

- pod nazivom UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I GEODETSKE POSLOVE, D.2. Gradnja komunalne infrastrukture, D.2.1. Gradnja nerazvrstanih cesta redni broj 49., evidencijski broj 09-049, Zelena ulica-uređenje i asfaltiranje, briše se. Dosadašnji redni brojevi od 50. do 182. postaju redni brojevi od 48. do 178.;
- pod nazivom UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I GEODETSKE POSLOVE, D.2.3. Gradnja javne rasvjete dosadašnji redni broj 156., evidencijski broj 09-156, Mrtvačnica Gorica Svetojanska-projekt, mijenja se i glasi:

Redni broj	Polozicija	Konto	Evid. br. nabave	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
154.	169	42149	09-154	Mrtvačnica Gorica Svetojanska - projekt	69.918,04	85.300,00

- pod nazivom UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I GEODETSKE POSLOVE, D.2.3. Gradnja javne rasvjete dosadašnji redni broj 157., evidencijski broj 09-157, Mrtvačnica Gorica Svetojanska-nadzor, mijenja se i glasi:

Redni broj	Polozicija	Konto	Evid. br. nabave	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
155.	169	42149	09-155	Mrtvačnica Gorica Svetojanska - izgradnja	225.163,93	274.700,00

Obrazloženje

Planom nabave za proračunsku 2009. godinu, KLASA: 022-05/09-01/01, URBROJ: 238/12-02-09-3, od 23. siječnja 2009. godine, pod evidencijskim brojem 09-035, pozicija 148, konto 32342, predviđeno je izvođenje radova na sanaciji divljih deponija. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 245.901,64 kn, a planirana su sredstva u iznosu od 300.000,00 kn. Temeljem članka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba i 178/04) i članka 18. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 153/05-Uredba, 111/06 i 60/08), dana 09.04.2009. sklopljen je Ugovor o odvozu otpada s divljih deponija na području grada Jastrebarskog u 2009. godini s tvrtkom „Komunalno Jastrebarsko“ d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 47, Jastrebarsko, kao izvršiteljem radova čiji je osnivač i jedini vlasnik Grad Jastrebarsko.

Navedeno trgovačko društvo odgovorno je za obavljanje komunalne usluge održavanja čistoće na području grada Jastrebarskog u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 78/09), a između ostalog, i za zabrinjavanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš – na tzv. divlje deponije. Stoga se pristupilo sklapanju navedenog Ugovora o odvozu otpada s divljih deponija s tvrtkom „Komunalno Jastrebarsko“ d.o.o.

Obzirom na iznijeto, iz Plana nabave za proračunsku 2009. godinu KLASA: 022-05/09-01/01, URBROJ: 238/12-02-09-3, od 23. siječnja 2009. godine, izuzet je predmet nabave „Sanacija divljih deponija“, redni broj 35, pozicija 148, konto 32342, evid. br. nabave 09-035, obzirom da je za isti 09.04.2009. godine, već sklopljen ugovor o izvršavanju predmetnih radova s ovlaštenom osobom.

Planom nabave za proračunsku 2009. godinu, KLASA: 022-05/09-01/01, URBROJ: 238/12-02-09-3, od 23. siječnja 2009. godine, pod evidencijskim brojem 09-049, pozicija 154, konto 42131, predviđeno je izvođenje radova na uređenju i asfaltiranju Zelene ulice u Jastrebarskom. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 442.622,95 kn, a planirana su sredstva u iznosu od 540.000,00 kn. Navedeni predmet nabave bio je predviđen Planom nabave za proračunsku 2007. kao i 2008. godinu, tijekom kojih su provedeni postupci za odabir najpovoljnijeg izvođača radova temeljem kojih se pristupilo sklapanju ugovora o izvođenju predmetnih radova s tvrtkom „Komunalno Jastrebarsko“ d.o.o., i to:

1. 25.09.2007.g. - ugovor o izgradnji ceste širine 3,50 m;
2. 05.01.2009.g. - aneks Ugovora od 25.09.2007. o izgradnji ceste širine ukupno do 5,00 m i
3. 05.02.2009.g. - ugovor o izgradnji rubnjaka i odvodnje.

Obzirom na navedeno, iz Plana nabave za proračunsku 2009. godinu KLASA: 022-05/09-01/01, URBROJ: 238/12-02-09-3, od 23. siječnja 2009. godine, izuzet je predmet nabave „Zelena ulica – uređenje i asfaltiranje“, redni broj 49, pozicija 154, konto 42131, evid. br. nabave 09-049, obzirom da su za isti već 2007. i 2008. godine provedeni postupci u kojima je izabran najpovoljniji izvođač radova i sklopljeni ugovori o izvođenju predmetnih radova.

Planom nabave za proračunsku 2009. godinu, KLASA: 022-05/09-01/01, URBROJ: 238/12-02-09-3, od 23. siječnja 2009. godine, pod evidencijskim brojem 09-156, pozicija 169, konto 42149, predviđena je izrada projektne dokumentacije za izgradnju mrtvačnice u Gorici Svetojanskoj. Procijenjena vrijednost

nabave iznosi 49.180,33 kn, a planirana su sredstva u iznosu od 60.000,00 kn. Nakon dostave ponude tvrtke „KOGrad-promet“ d.o.o., Zadarska ulica 75/3, Zagreb, a radi specifične problematike koja prati cjelokupni proces izgradnje predmetne mrtvačnice (problem utvrđivanja položaj objekta, sastav i konfiguracija tla, klizanje terena i sl.) utvrđeno je kako je za izradu projektne dokumentacije potrebno izdvojiti 69.918,04 kn, uvećano za PDV 22% od 15.381,96 kn, odnosno sve ukupno 85.300,00 kn, što prelazi sredstva predviđena Planom nabave za proračunsku 2009. godinu.

Obzirom da se na istoj poziciji proračuna (169) i na istom kontu (42149), pod evid. br. 09-157, nalazi predmet nabave „Mrtvačnica Gorica Svetojanska – izgradnja“, izvršena je izmjena na gore opisani način.

Temeljem svega navedenog, a sukladno prijedlogu izmjene Plana nabave Upravnog odjela za stambeno-komunalne poslove, od 20. srpnja 2009. godine, KLASA: 361-08/09-01/35, URBROJ: 238/12-08/5-09-4 izvršene su izmjene Plana nabave za proračunsku 2009. godinu.

KLASA: 406-01/09-01-02
URBROJ: 238/12-09-09-1
Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 85. i 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.110/07 i 125/08) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 30/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog (“Službeni vjesnik grada Jastrebarskog”, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na uređenju i asfaltiranju nogosupa u Dragi Svetojanskoj

I.

Za sklapanje ugovora za izvođenje radova na uređenju i asfaltiranju nogostupa u Dragi Svetojanskoj, evidencijski broj nabave 09-113, kao najpovoljnija ponuda, temeljem članka 58. stavka 1, podstavka b), odabire se ponuda ponuditelja „KOMUNALNO JASTREBARSKO“ d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 47, 10450 Jastrebarsko, MB: 3127133, u iznosu od 119.421,26 kn bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: stodevetnaesttisućčetristodvadesetjednakuna i dvadesetšestlipa).

II.

Naručitelj Grad Jastrebarsko, Trg J.J. Stossmayera 13, MB 00426105 će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode ponuditeljima u postupku, preporučeno poštom s povratnicom.

IV.

Rok mirovanja sukladno članku 130. Zakona iznosi 5 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je na temelju članka 13. stavka 4, Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za izvođenje radova na uređenju i asfaltiranju nogostupa u Dragi Svetojanskoj, evidencijski broj nabave 09-113 te je:

- procijenio vrijednost predmeta nabave u iznosu od 131.147,54 kn bez PDV-a,
- dana 24. lipnja 2009. donio je Odluku o početku postupka javne nabave,
- izradio je dokumentaciju za nadmetanje,
- objavio je poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama broj N-16-M-132038-240609 od 26.06.2009. datum slanja objave 24.06.2009.
- javno otvorio ponude dana 07.07.2009 u 09:00 sati, te je utvrđeno da su do isteka roka za dostavu ponuda pristigle dvije (2) ponude: „KOMUNALNO JASTREBARSKO“ d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 47, 10450 Jastrebarsko, MB: 3127133 i „CESTE KARLOVAC“ d.d. Karlovac, Banija bb, 47000 Karlovac, MB: 1335103,
- pregledom i ocjenom ponude ocijenjeno je da je ponuda ponuditelja „KOMUNALNO JASTREBARSKO“ d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 47, 10450 Jastrebarsko, MB: 3127133, u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva, te je prema kriterijima odabira najniže cijene ocijenjena najpovoljnijom.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku 3 dana od primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju na način i pod uvjetima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi.

KLASA: 361-02/09-01/22
URBROJ: 238/12-02-09-17
Jastrebarsko, 10. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 85. i 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.110/07 i 125/08) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 30/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog (“Službeni vjesnik grada Jastrebarskog”, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za najam šatora i prateće opreme za Jaskanske vinske svečanosti

I.

Za sklapanje ugovora o korištenju šatora i prateće opreme za Jaskanske vinske svečanosti 2009., evidencijski broj nabave 09-011, kao najpovoljnija ponuda, temeljem članka 58. stavka 1, podstavka b), odabire se ponuda ponuditelja „KUDUMIJA TRADE“ d.o.o., Krste Frankopana 7, 43 000 Bjelovar, MB: 03467970, u iznosu od 189.800,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: stoosamdesetdevettisućaosamsto kuna).

II.

Naručitelj Grad Jastrebarsko, Trg J.J. Stossmayera 13, MB 00426105 će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o najmu.

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode ponuditeljima u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

IV.

Rok mirovanja sukladno članku 130. Zakona iznosi 5 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je na temelju članka 13. stavka 4., Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za najam šatora i prateće opreme za Jaskanske vinske svečanosti 2009., evidencijski broj nabave 09-011 te je:

- procijenio vrijednost predmeta nabave u iznosu od 204.918,03 kn bez PDV-a,
- dana 29. lipnja 2009. donio je Odluku o početku postupka javne nabave,
- izradio je dokumentaciju za nadmetanje,
- objavio je poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama broj N-16-M-132545-300609 od 01.07.2009. datum slanja objave 30.06.2009.
- javno otvorio ponude dana 14.07.2009 u 11:00 sati, te je utvrđeno da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla jedna (1) ponuda: „KUDUMIJA TRADE“ d.o.o. Krste Frankopana 7, 43 000 Bjelovar, MB: 03467970,
- pregledom i ocjenom ponude ocijenjeno je da je ponuda ponuditelja, „KUDUMIJA TRADE“ d.o.o. Krste Frankopana 7, 43 000 Bjelovar MB: 03467970 u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva, te je prema kriteriju odabira najniže cijene ocijenjena najpovoljnijom.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku 3 dana od primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju na način i pod uvjetima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi.

KLASA: 361-02/09-01/22
URBROJ: 238/12-02-09-8
Jastrebarsko, 17. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

Z A K L J U Č A K**o osnivanju Organizacijskog odbora manifestacije „Jaskanske vinske svečanosti 2009.“**

Osniva se Organizacijski odbor manifestacije „Jaskanske vinske svečanosti 2009.“ u sastavu:

1. Mihael Zmajlović, predsjednik,
2. Nenad Strizrep, član,
3. Predstavnik Policijske postaje Jastrebarsko, član,
4. Predstavnik Vatrogasne zajednice Grada Jastrebarskog, član,
5. Predstavnik zajednice kulturno-umjetničkih udruga Grada Jastrebarskog, član,
6. Predstavnik udruge „Klub prijatelja dobrog vina“, član,
7. Predstavnik udruge „Portugizac Plešivica“, član,
8. Predstavnik udruge „Vinske ceste Zagrebačke županije“, član,
9. predstavnik tvrtke „Mladina“, član.

KLASA: 380-03/09-01/05
URBROJ: 238/12-07-09-1
Jastrebarsko, 15 srpanj 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

Z A K L J U Č A K**o osnivanju Izvršnog odbora manifestacije „Jaskanske vinske svečanosti 2009.“**

Osniva se Izvršni odbor manifestacije „Jaskanske vinske svečanosti 2009.“ u sastavu:

1. Zvonimir Novosel, predsjednik,
2. Stipe Bučar, zamjenik predsjednika,
3. Zdravko Režek, član,
4. Ivan Fabijanić, član,
5. Dražen Borovec, član,
6. Predstavnik Komunalno Jastrebarsko d.o.o., član,
7. Ivana Herceg, Turistička zajednica Grada Jastrebarskog, član.

KLASA: 380-03/09-01/05
URBROJ: 238/12-07-09-2
Jastrebarsko, 15. srpanj 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik Grada Jastrebarskog, donosi

ZAKLJUČAK
o prodaji zemljišta u vlasništvu Grada
Jastrebarskog neposrednom pogodbom

Gradonačelnik Grada Jastrebarskog prihvaća zamolbu Đurđice Štimac iz Zagreba, Kombolova 15, zastupane po odvjetniku Mladenu Preprotiću, vlasnice k.č.br.: 2594/13, Kućište i dvorište Kostanjak, površine 172 čhv i k.č.br.: 2594/116, Put Kostanjak površine 4 čhv, obje u z.k.ul.br.:1960 k.o. Plešivica, kojom, zbog objedinjavanja parcela, traži neposrednom pogodbom otkup zemljišta u vlasništvu Grada Jastrebarskog k.č.br.: 2594/12, šuma Kostanjak površine 56 čhv, k.o. Plešivica., z.k.ul. 2590.

Kupoprodajna cijena za predmetno zemljište po procjeni Stalnog sudskog procjenitelja za graditeljstvo Borisa Crnila iz Jastrebarskog, Zagrebačka 12, iznosi 2.952,67 kn,(slovima: dvijetisućedestpedesetdvije kune i šezdesetsedam lipa), odnosno 14,66 kn/m².

KLASA: 943/01/09-01/21
URBROJ: 238/12-03-09-3
Jastrebarsko, 02. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

ZAKLJUČAK
o doznaci sredstava
Centru za kulturu Jastrebarsko
za tapeciranje kino stolica

I.

Odobrava se doznaka sredstava Centru za kulturu Jastrebarsko u iznosu od 68.295,60 kn (slovima: šesdesetosamstisućadvjestodevedesetpet kuna i šezdeset lipa) u svrhu tapeciranja stolica u kino dvorani.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se temeljem Programa javnih potreba u kulturi za područje grada Jastrebarskog za 2009. godinu, Pozicija R: 0037, na žiro račun Centra za kulturu Jastrebarsko, broj: 2390001-1100023989.

KLASA: 053-02/09-01/103
URBROJ: 238/12-03-09-3
Jastrebarsko, 07. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

ZAKLJUČAK
o financijskoj pomoći
Društvu starih pučko pastirskih igara
„Zelena livada“ Volavje

Odobrava se financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kn, koji će biti uplaćen na žiro račun Društva starih pučko pastirskih igara „Zelena livada“, Volavje 2481000-1100103884.

Sredstva će biti isplaćena iz proračunske rezerve, pozicije R0006.

KLASA: 053-02/09-01/104
URBROJ: 238/12-03-09-3
Jastrebarsko, 07. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

ZAKLJUČAK
o financijskoj pomoći
medicinsko-biokemijskom laboratoriju

I.

Odobrava se financijska pomoć medicinsko-biokemijskom laboratoriju Jastrebarsko, Kralja Tomislava 29 u iznosu od 3.000,00 kn (slovima: tritisuće kuna) u svrhu pokrivanja dijela troškova popravka biokemijskog analizatora.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Programa: Zdravstvo, Aktivnost: Podizanje standarda preventivne zdravstvene zaštite, Pozicija R:0082, na žiro račun 2360000-1101496786, otvoren kod Zagrebačke banke na ime Medicinsko-biokemijskog laboratorija, Jastrebarsko, Kralja Tomislava 29.

KLASA: 053-02/09-01/97
URBROJ: 238/12-03-09-3
Jastrebarsko, 16. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vje-

rodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 40. Statuta grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06), gradonačelnik grada Jastrebarskog, donosi

Z A K L J U Č A K
o financijskoj pomoći
RKT Župi Sv. Petra apostola

I.

Odobrava se financijska pomoć RKT Župi Sv. Petra apostola, u svrhu restauratorsko konzervatorskih radova, u iznosu od 10.000,00 kn (desettisuća kuna).

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Programa: Zaštita spomenika kulturne baštine, Pozicija R:0177, na žiro račun 2360000-1101842059 s naznakom za „Adaptaciju kapele Novaki Petrovinski.“

KLASA: 053-02/09-01/108
URBROJ: 238/12-03-09-3
Jastrebarsko, 16. srpnja 2009.

G r a d o n a č e l n i k
Mihael Zmajlović, dipl. oec., v. r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u Izvješću Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog, objavljenog u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“, broj 6 od 20. lipnja 2009.g., te se daje

I S P R A V A K
Izvješća Mandatnog povjerenstva
Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog

U točki V., stavku 3., podtočki 1. umjesto riječi „ZVONIMIRA NOVOSELA“, trebaju stajati riječi „MIHAELA ZMAJLOVIĆA“.

KLASA: 011-01/09-01/1
URBROJ: 238-12/10-09-1
Jastrebarsko, 17. srpnja 2009.

U r e d n i c a
Maja Lovretin, dipl.iur., v.r.

SADRŽAJ

1. Statut Grada Jastrebarskog	99	17. Zaključak o imenovanju dva člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Jastrebarsko	122
2. Poslovnik Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	108	18. Zaključak o razrješenju četiri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko	122
3. Zaključak o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća grada Jastrebarskog i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana	118	19. Zaključak o imenovanju četiri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko	122
4. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za financije Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	119	20. Zaključak o davanju suglasnosti za isplatu troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkog tijela Grada Jastrebarskog	123
5. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke građana Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	119	21. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za imenovanje pročelnika upravnih tijela grada Jastrebarskog	123
6. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam Gradskog vijeća grada Jastrebarsko	119	22. Zaključak o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za javnu nabavu grada Jastrebarskog	123
7. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	120	23. Izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2009. godinu	124
8. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	120	24. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na uređenju i asfaltiranju nogostupa u Dragi Svetojanskoj	125
9. Zaključak o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za imenovanje naselja, ulica i trgova Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	120	25. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za najam šatora i prateće opreme za „Jaskanske vinske svečanosti“	125
10. Zaključak o osnivanju povjerenstva za popise birača Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	120	26. Zaključak o osnivanju Organizacijskog odbora manifestacije „Jaskanske vinske svečanosti 2009.“	126
11. Zaključak o razrješenju predsjednika Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	121	27. Zaključak o osnivanju Izvršnog odbora manifestacije „Jaskanske vinske svečanosti 2009.“	126
12. Zaključak o izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća grada Jastrebarskog	121	28. Zaključak o prodaji zemljišta u vlasništvu Grada Jastrebarskog neposrednom pogodbom	127
13. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	121	29. Zaključak o doznaci sredstava Centru za kulturu Jastrebarsko za tapeciranje kino stolica	127
14. Zaključak o razrješenju dva člana Školskog odbora Glazbene škole Jastrebarsko	121	30. Zaključak o financijskoj pomoći Društvu starih pučko pastirskih igara „Zelena livada“ Volavje	127
15. Zaključak o imenovanju dva člana Školskog odbora Glazbene škole Jastrebarsko	121	31. Zaključak o financijskoj pomoći medicinsko-biokemijskom laboratoriju	127
16. Zaključak o razrješenju dva člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Jastrebarsko	122	32. Zaključak o financijskoj pomoći RKT Župni Sv. Petra	127
		33. ISPRAVAK	128

